

Kokousaika	13.10.2020 klo 17:00 – 18:28
Kokouspaikka	Kunnanhallituksen kokoushuone
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jenni Viljanen, puheenjohtaja Pauli Marttila Inkeri Koskela Sami Räsänen
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Birgitta Mäkelä, esittelijä/sihteeri Elina Kiiski, kunnanhallituksen edustaja
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Asiat	§:t 15 - 20
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti henkilöstölautakunnan jäsenet Inkeri Koskela ja Sami Räsänen.
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Jenni Viljanen Birgitta Mäkelä
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Jokioinen 19.10.2020 Allekirjoitukset Inkeri Koskela Sami Räsänen
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä	Paikka ja pvm Kunnan kotisivuilla (www.jokioinen.fi/Päätöksenteko/) Pöytäkirjat ja esityslistat) 19.10. – 8.11.2020 Virka-asema Allekirjoitus henkilöstöpäällikkö



Vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2021–2023 taloussuunnitelma

Kh § 126
7.9.2020

Koronapandemia vaikuttaa merkittävästi Jokioisten kunnan vuosien 2020–2023 talouteen. Pandemian keston pituutta ja vaikutuksia talouteen ei ole mahdollista täysin luotettavasti arvioida. Tämä vaikeuttaa huomattavasti talouden suunnittelua. Kaikki arviot tarkentuvat syksyn aikana talousarviovalmistelun edetessä.

Toimintayksiköiden tulee laatia talousarvioesityksensä vuoden 2020 kustannustason mukaiseksi 1 %:lla vähennettynä (pl. henkilöstömenot ja sote) ja pidättäytyä kaikista menoja lisäävistä esityksistä. Palvelutarpeen osittainen mahdollinen kasvu on rahoitettava talousarvion sisäisin siirtein. Palvelutarpeen mahdollinen väheneminen on huomioitava siten, että palveluiden tuotanto sopeutetaan tarpeeseen ja kysyntään.

Mitään uusia käyttömenoja lisääviä toimintoja tai toimintojen laajentamisia ei voida hyväksyä vuoden 2021 talousarviovalmistelussa. Tarkemmat talouden tasapainottamislinjaukset voidaan päättää syksyn aikana, kun mm. hallituksen budjettiriihen kuntatalousvaikutukset ovat selvillä ja kuntakohtainen talousennuste voidaan tarkentaa. Kaikkiin talousarvion pohjana oleviin tietoihin sisältyy tässä vaiheessa epävarmuutta.

Kunnan investointimahdollisuudet ovat edelleen rajalliset, jotta velkamäärä ei lähde uudelleen kasvuun.

Talousarvion laadinnan keskeiset lähtökohdat:

Positiiviset

- kunnan taseessa ei ole kertynyttä alijäämää
- vuoden 2020 talousarvion käyttömenot ovat Jokioisilla alhaisimmat asukasta kohden seudun kuntiin verrattuna (kunta toimii tehokkaasti)
- ei suuria investointitarpeita, palvelutuotannon kiinteistöt hyvässä kunnossa (uudisrakennettu, peruskorjattu)
- palveluverkkoa kehitetty johdonmukaisesti
- lainakannan kasvu hallinnassa/laskeva

Negatiiviset

- valtionosuudet eivät kasva/laskevat
- verotulot laskevat / kehitys polkee paikallaan 2021–2022



- sote-menot kasvavat (arvio tässä vaiheessa n. 300 000 – 500 000 euroa)
- henkilöstömenot kasvavat (n. 150 000 euroa)
- kunnan asukasluku on laskeva
- koronan aiheuttamat lisäkustannukset, tulomenetykset ja viivevaikutukset
- painelaskelmat synkkää luettavaa niin Jokioisten kuin useiden muidenkin Kanta-Hämeen kuntien osalta

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää

- 1) velvoittaa hallintoelimet laatimaan vuoden 2021 käyttötalouden talousarvioehdotuksensa siten, että käyttötalouden kokonaismenoissa pyritään 1 %:n vähennykseen vuoden 2020 talousarvioon verrattuna (pl. palkkojen yleiskorotukset ja sosiaalitoimi sekä terveydenhuolto),
- 2) että vuoden 2021 kunnan kokonaisinvestointien maksimimäärä on 800 000 euroa,
- 3) vuoden 2020 vahvistetun talousarvion taloussuunnitelmavuodet 2021–2022 toimivat talousarvion 2021 valmistelun pohjana siten, että niiden osalta huomioidaan tarvittavat sopeuttamistoimenpiteet,
- 4) että talousarvion laadinnassa ja tavoitteiden asettamisessa tulee huomioida voimassa oleva kuntastrategia siten, että talousarvio toteuttaa kuntastrategiaa ja sen tavoitteita,
- 5) että talousarvio-ohjeita tulee noudattaa ja laatia talousarvioehdotukset suoraan niiden mukaisiksi, ja
- 6) että hallintoelinten tulee jättää talousarvioehdotuksensa hallinto- ja talousjohtajalle sekä käyttötalouden että investointien osalta viimeistään 15.10.2020, joka myös antaa tarvittavia tarkempia talousarvion valmisteluohjeita.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Hela § 15
13.10.2020

Esityslistan liitteenä (liite 8/2020) on ehdotus henkilöstölautakunnan talousarvioksi vuodelle 2021.



Talousarvio perustuu vuoteen 2020, eikä siihen ole tehty toiminnallisia muutoksia, vain välttämättömät tarkistukset määrärahoihin vuoden 2020 toiminnan perusteella.

Edelliseen talousarvioon verrattuna vuonna 2021 henkilöstölautakunnan alaisten toimintojen toimintatuotot pysyvät ennallaan.

Toimintakulut kasvavat n. 8 000 euroa eli 4,5 prosenttia. Kasvu johtuu osittain koronapandemiaan varautumisesta. Kasvomaskien hankkimiseen henkilökunnalle varaudutaan 5 000 eurolla.

Tehtävien vaativuuden arviointia on tarkoitus jatkaa ensi vuonna arvioimalla henkilöstön henkilökohtaiset lisät. Tähän tarkoitukseen hankittavaan sovellukseen varataan 4 000 euroa.

Vuoden 2020 syksyllä oli tarkoitus järjestää henkilöstöjuhlat. Ne päätettiin siirtää koronapandemian vuoksi vuodelle 2021. Juhlia varten varattu määräraha 13 390 euroa siirretään vuodelle 2021.

Toimintakuluja on toisaalta vähennetty tekemällä pieniä menojen tarkistuksista.

Ehdotus

Henkilöstölautakunta päättää hyväksyä talousarvioehdotuksen vuodelle 2021 esityslistan liitteen 8/2020 mukaisesti.

Talousarvioehdotuksesta keskusteltiin vilkkaasti, koska ehdotuksen mukaan henkilöstölautakunnan alaiset menot kasvaisivat edelliseen talousarvioon verrattuna 4,5 prosenttia. Kunnanhallitus on päättänyt, että talousarvioehdotukset laaditaan siten, että käytötalouden kokonaismenoissa pyritään 1 %:n vähennykseen vuoden 2020 talousarvioon verrattuna.

Lautakunnan puheenjohtaja Jenni Viljanen ehdotti, että vuodelle 2021 siirretyt henkilöstöjuhlat järjestetään pienimuotoisemmin ja niitä varten varattua summaa pienennetään. Viljasen ehdotusta ei kannatettu.

Lautakunnan jäsen Inkeri Koskela ehdotti, että päätökseen kirjaetaan syyt, joiden vuoksi menojen on arvioitu kasvavan. Syyt ovat henkilöstöjuhlien siirtäminen vuodelle 2021, kasvomaskien hankkiminen henkilökunnalle sekä työterveyshuollon siirtyminen FSHKY:ltä Terveystalolle. Lautakunnan jäsen Pauli Marttila kannatti Koskelan ehdotusta.



Päätös

Henkilöstölautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen talousarvioehdotukseksi vuodelle 2021 alla olevilla selvityksillä.

Henkilöstölautakunnan alaiset menot kasvavat edelliseen talousarvioon verrattuna 4,5 prosenttia, 7 981,00 euroa, koska syksyllä 2020 suunnitellut henkilöstöjuhlat on päätetty siirtää vuodelle 2021 koronapandemian vuoksi sekä samasta syystä uutena menoeränä on tullut kasvomaskien hankkiminen henkilökunnalle. Näiden lisäksi työterveyshuollon siirtyminen Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymältä Terveystalolle on lisännyt kustannuksia vuoden 2019 tilinpäätökseen verrattuna.

Henkilöstölautakunnan vuoden 2021 talousarvio on pöytäkirjan liitteenä liite 8/2020.



Tehtävien vaativuuden arviointi Teknisten sopimuksen piiriin kuuluville

Hela § 16
13.10.2020

Henkilöstölautakunta päätti kokouksessaan 3.3.2020, että huoltomiehet ja puistotyöntekijät siirretään KVTES:n piiristä Teknisten sopimuksen piiriin.

Tästä syystä TVA-ryhmä on suorittanut uudelleen tehtävien vaativuuden arvioinnin Teknisten sopimuksen piiriin kuuluville. Tuloksena on joidenkin tehtävien tehtäväkohtaisen palkan korottaminen oheisen liitteen mukaisesti (liite 9/2020). Korotusten vaikutus on yhteensä 232,99 euroa kuukaudessa.

Ehdotus

Henkilöstölautakunta päättää vahvistaa TVA-ryhmän työn tuloksena muodostetut tehtäväkohtaiset palkat Teknisten sopimuksen piiriin kuuluville esityslistan liitteen 9/2020 mukaisesti 1.11.2020 alkaen.

Päätös

Henkilöstölautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen, pöytäkirjan liite 9/2020.



Suomen Kuntaliiton ansiomerkkien anominen vuonna 2020

Hela § 17
13.10.2020

Ansiomerkit ovat kaunis ja arvokas tapa kiittää ja osoittaa arvostusta hyvästä työstä.

Suomen Kuntaliitto myöntää ansiomerkkejä kuntien ja kuntayhtymien sekä niiden omistamien yhtiöiden ansioituneille luottamushenkilöille sekä viranhaltijoille ja työntekijöille. Merkkejä myönnetään tunnustuksena pitkäaikaisesta ansiokkaasta kunnallisesta toiminnasta luottamustehtävissä tai viranhaltijana.

Ansiomerkit

Ansiomerkit myönnetään kunnallisille luottamushenkilöille eri luottamustehtävissä toimitun ajan perusteella sekä viran- ja toimihaltijoille palvelusajan perusteella. Ansiomerkkejä on kultainen, hopeinen ja pronssinen sekä erikoisansiomerkki.

Kultainen ansiomerkki

Myönnetään 30 vuoden palveluksesta tai toiminnasta kunnallisessa luottamustehtävässä.

Hopeinen ansiomerkki

Myönnetään 20 vuoden palveluksesta tai toiminnasta luottamustehtävässä.

Pronssinen ansiomerkki

Myönnetään 10 vuoden palveluksesta tai toiminnasta luottamustehtävässä.

Erikoisansiomerkki

Myönnetään tunnustukseksi kunnan tai kunnallishallinnon hyväksi tehdystä työstä. Erikoisansiomerkin saaminen ei edellytä tiettyä palvelusaikaa tai toimintaa luottamustehtävissä. Se voidaan myöntää myös yhteisölle.

Merkkien hakeminen

Esityksen ansiomerkin myöntämisestä voi tehdä kunta, kuntayhtymä tai muu kunnallisalalla toimiva yhteisö. Erikoisansiomerkin myöntää hakemuksesta Kuntaliiton toimitusjohtaja.



Merkkien hinnat

Kultainen ansiomerkki (30 vuotta) 141,00 euroa,
hopeinen ansiomerkki (20 vuotta) 120,00 euroa ja
pronssinen ansiomerkki (10 vuotta) 93,00 euroa.

Kaikkiin myyntihintoihin sisältyy kunniakirjan lisäksi myös erillinen pienoismerkki.

Jokioisten kunta on vuosittain huomionnut henkilökuntaa ja luottamushenkilöitä mm. ansiomerkein. Ansiomerkkien luovutus on tapahtunut pääsääntöisesti marraskuussa, kunnan perustamispäivän aikoihin. Kunnan perustamispäivä on 16.11.1873.

Jokioisten kunta on huomionnut ansiomerkkiin oikeuttavaksi palvelusajaksi sekä oman kunnan palveluksen että muiden kuntien ja kuntayhtymien palveluksen Kuntaliiton ohjeiden mukaisesti.

Merkkien anominen vuonna 2020

Ansiomerkkihakemuksien valmistelutyö suoritetaan syys- loka-kuun aikana.

Ansiomerkkien kustannukset

Ansiomerkkien kustannukset katetaan henkilöstöhallinnon vuoden 2019 talousarviossa olevista henkilökunnan ja luottamushenkilöiden huomionosoituksiin varatuista määrärahoista.

Ehdotus

Henkilöstölautakunta päättää, että Jokioisten kunta hakee Suomen Kuntaliitolta kultaisen, hopeisen tai pronssisen ansiomerkkin kaikille niille kunnan luottamushenkilöille ja työntekijöille, jotka täyttävät ansiomerkkien säännöissä vaaditut perusteet.

Päätös

Henkilöstölautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen.



Keskuskauppakamarin ansiomerkkianomukset 2020

Hela § 18
13.10.2020

Keskuskauppakamarin ansiomerkki on julkinen ja säilyvä huomionosoitus hyvälle työntekijälle. Ansiomerkki viestii saajalleen, että hänen kokemustaan ja sitoutumistaan arvostetaan. Lakiin perustuva Keskuskauppakamarin ansiomerkki on myös virallinen tunnustus. Keskuskauppakamarin ansiomerkkejä on myönnetty vuodesta 1929.

Keskuskauppakamarin ansiomerkki sopii erinomaisesti sellaisten työntekijöiden/luottamushenkilöiden pitkän uran huomioimiseen, jotka ovat jo aiemmin saaneet Suomen Kuntaliiton kultaisen ansiomerkkin 30 vuoden palveluksen perusteella tai jotka ovat työskennelleet sekä kunnallisissa että yksityisissä palvelussuhteissa. Ansiomerkkiin oikeuttavaksi palvelusajaksi lasketaan molempien työnantajatahojen palvelussuhteet. Keskuskauppakamarin vuosimääräisen ansiomerkkin saaminen edellyttää kuhunkin merkkiin vaadittua palvelusaikaa oman työnantajan palveluksessa. Elämäntyömerkkeihin huomioidaan kaikkien työnantajien palvelussuhteet. Elämäntyömerkki sopii sellaisten henkilöiden palkitsemiseen, jotka ovat työskennelleet usean työnantajan palveluksessa.

Jokioisten kunta on Hämeen kauppakamarin jäsen. Keskuskauppakamarin kultaisen ansiomerkkin hinta on 230,00 euroa, hopeisen ansiomerkkin 185,00 euroa, josta kunta saa kauppakamarin jäsenenä 10 % alennuksen.

Merkkien anominen vuonna 2020

Ansiomerkkihakemusten valmistelutyö suoritetaan syys- lokakuun aikana.

Ansiomerkkien kustannukset

Ansiomerkkien kustannukset katetaan henkilöstöhallinnon vuoden 2020 talousarviossa olevista henkilökunnan ja luottamushenkilöiden huomionosoituksiin varatuista määrärahoista.

Viime vuosina on vuosittain anottu muutamia Keskuskauppakamarin ansiomerkkejä, jotka täydentävät ansiomerkeillä tapahtuvaa palkitsemista. Lähinnä on käytetty hopeista ja kultaista elämäntyömerkkiä sekä kultaista ansiomerkkiä 40 vuoden palveluksesta.



Ehdotus	Henkilöstölautakunta päättää, että Jokioisten kunta hakee Keskuskauppakamarilta ansiomerkin kaikille niille kunnan luottamushenkilöille ja työntekijöille, jotka täyttävät ansiomerkkien säännöissä vaaditut perusteet ja joille ei anota Kuntaliiton ansiomerkkiä.
Päätös	Henkilöstölautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen,



Viranomaisten pöytäkirjat ja päätökset

Hela § 19

13.10.2020

Henkilöstöpäällikön henkilöstöasioita koskevat viranhaltijapäätökset ajanjaksolta 16.5. – 30.9.2020.

Henkilöstöhallinnon webTallennus – järjestelmästä tulostettu henkilöstöasioita koskeva päätösluettelo ajalta (§:t 66 - 166 /2020) esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Henkilöstölautakunta merkitsee edellä esitellyt viranomaisten pöytäkirjat ja vastaavat päätökset tiedoksi ja päättää, että edellä luetelluissa kunnan viranomaisen pöytäkirjoissa ja päätöksissä olevia Kuntalain 51 §:n mukaisen otto-oikeuden piiriin kuuluvia päätöksiä ei oteta henkilöstölautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Henkilöstölautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen.



Ilmoitusasiat

Hela § 20
13.10.2020

Valt. § 26/17.6.2020; Jokioisten kunnan tilinpäätös 2019

Sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätös 26.8.2020 § 110; Opettajien työn vaativuuden arviointi ja järjestelyvaraerän käyttö

Kh § 125/7.9.2020; Vuosiloman säästäminen

Kh § 126/7.9.2020; Vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2021 – 2023 taloussuunnitelma

Valt. § 37/16.9.2020; Valtuustoaloite nuorten työllistämisestä

Ehdotus

Henkilöstölautakunta merkitsee edellä esitellyt ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Henkilöstölautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen.

13.10.2020

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 15, 19, 20</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 16, 17, 18</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Jokioisten kunnanhallitus Keskuskatu 29 A 31600 Jokioinen puhelin: https://www.jokioinen.fi/yhteystiedot/ sähköposti: jokioisten.kunta@jokioinen.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisupykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokioisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
---	--

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisuista on käytävä ilmi vaatimusperusteinen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	--

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--

	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>

Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
----------------------------	--

Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.