Kunnanhallitus

Kokousaika	Maanantai 16.1.2023 klo 17.00–20.17
Kokouspaikka	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Raiskio Sakari, pj. Hakamäki Jenni Heikkilä Timo Into Petri Kanerva Jyrki Lehtinen Rami Nurmi Satu Romppainen Emmi Stenberg Niina
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Hacklin Jorma, valt. pj. Marttila Pauli, valt. 1. varapj. Esala Martti, valt. 2. varapj. Mansikka Ursula, valt. 3. varapj. Matilainen Jukka, kunnanjohtaja Rantala Mika T., hallinto- ja talousjohtaja Mäkelä Mikko, työllisyyspäällikkö, Sundholm Immo, tj. Jätehuolto Oy, klo 17.00-17.50
Laillisuus ja päätös-valtaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Asiat	§ 1 -12
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti kunnanhallituksen jäsenet Rami Lehtinen ja Satu Nurmi.
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja: Sakari Raiskio Pöytäkirjanpitäjä: Mika T. Rantala
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjai-millamme.	Tarkastusaika Jokioinen 23.1.2023 Allekirjoitukset Rami Lehtinen Satu Nurmi
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	Paikka ja pvm Kunnan kotisivuilla (www.jokioinen.fi / Päätöksenteko / Pöytäkirjat ja esityslistat) 23.1.-6.2.2023 Hallinto- ja talousjohtaja Virka-asema Allekirjoitus

Kotouttamispalvelujen järjestäminen seudullisesti

Forssan kaupungin työllisyys- ja elinvoimalautakunta

TYÖELI 21.12.2022 § 60

Valmistelija

Työllisyys- ja hyvinvointipalvelujen päällikkö Jaakko Leskinen, puh. 050 5640 014, jaakko.leskinen(ät)forssa.fi

Sivistysjohtaja Jarmo Pynnönen, p. 050 5965 155, jarmo.pynnonen(ät)forssa.fi

Lain kotoutumisen edistämisestä (2010/1386) mukaiset palvelut tukevat ja edistävät maahanmuuttajan kotoutumista ja mahdollisuuksia osallistua aktiivisesti suomalaisen yhteiskunnan toimintaan. Kotouttamislain tarkoituksena on myös edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä myönteistä vuorovaikutusta eri väestöryhmien kesken. Laki kattaa keskeiset palvelut ja periaatteet sujuvan kotoutumisen edistämiseksi. Kunta vastaa osaltaan palvelujen järjestämisestä.

Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän (FSHKY) kotoutumispalvelut siirtyvät Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen. Nykyisessä toimintamallissa FSHKY:n kotoutumispalvelut on järjestänyt kotoutumista tukevia palveluja kuten esimerkiksi alkukartoituksia, kotoutumissuunnitelmia, ohjausta ja neuvontaa sekä kiintiöpakolaisten vastaanoton koordinointia. Vuoden vaihteen jälkeen nämä tehtävät jäävät kuitenkin keskeisesti kuntien vastuulle ja FSHKY:n kotouttamispalvelut vastaavat kotouttamisesta pääasiassa sosiaalityön ja HVA:n vastuulle kuuluvien palvelujen ja asiakkuuksien osalta.

Valmistautuminen järjestämistapaa koskevaan muutokseen on aloitettu Forssan kaupungin kotoutumispalveluissa yhteistyössä FSHKY:n kanssa keväällä 2022. Vastuunjakoa ja tehtäviä on käyty läpi, suunnittelua on tehty yhteistyönä ja palvelutarjooman kehittämistä on osin hankkeistettu. Lisäksi seudun kuntien yhteyshenkilöitä on tavattu 23.8. ja 20.9., jolloin keskusteluissa on muodostettu palvelujen siirtymisen tilannekuvaa, tunnistettu vaikutuksia kuntien rooliin ja arvioitu palvelujen järjestämisvaihtoehtoja kunnissa. Forssan seudun kunnille on alustavasti ehdotettu vastuukuntamallia, jossa viisi kuntaa sopisivat palvelujen tuottamisesta yhteistyösopimuksella, jossa päävastuullinen toteuttaja olisi Forssan kaupungin kotouttamispalvelut. Yhteistyötä tehtäisiin jatkossakin HVA:n kotouttamispalvelujen, ELY:n, kuntien peruspalvelujen sekä Te-

toimiston kanssa ja muiden toimijoiden kanssa. Monialaiset kotouttamispalvelut toimivat tällä hetkellä Kotouttamossa Haudankorvankatu 2:ssa.

Ehdotus yhteistyömalliksi sisältää kunnallisten kotouttamispalvelujen johtamisen, koordinoinnin, keskeisten kotouttamispalvelujen tuottamisen kaikille seudun maahanmuuttajille, tukipalvelut sekä asiakastietojärjestelmän. Sopimus tehtäisiin toistaiseksi voimassa olevaksi tai määräajaksi vuoden 2024 loppuun saakka kuuden kuukauden irtisanomisajalla ja Kotouttamon toimintaa ohjaisi ohjausryhmä, jossa osallistuvilla organisaatioilla olisi edustus. Palveluista raportoitaisiin kunnille vähintään kaksi kertaa vuodessa. Palvelun kustannustenjako tehtäisiin painottaen kuntien vieraskielisen väestön määrää ja kuntien väestömäärää 50/50-suhteella. Forssan kaupungin kotouttamistyön vuoden 2023 talousarviossa suunniteltu resursointi mahdollistaa yhteistyön aloittamisen.

Seudullisesti toteutettujen kotouttamispalvelujen kustannukset vuonna 2023 olisivat alustavat seuraavat:

	Vieraskieliset		Väkiluku		50/50 malli					
Kunta	Väestö 31.12.	Osuus	Väestö 31.12.	Osuus	Keskiarvo	€	€ 4 kuntaa	%		
Forssa	977	0,74	16 573	0,52	0,63	128 737		63	%	Forssa
Humppila	43	0,03	2 166	0,07	0,05	10 257	10 257			Humppila
Jokioinen	139	0,11	5 046	0,16	0,13	26 907	26 907			Jokioinen
Tammela	123	0,09	5 967	0,19	0,14	28 609	28 609			Tammela
Ypäjä	38	0,03	2 282	0,07	0,05	10 240	10 240			Ypäjä
Yhteensä	1 320	1,00	32 034	1,00	1,00	204 750	76 013	37	%	Yhteensä

Sopimuksen piiriin kuuluvia palveluja olisivat seudun kotouttamisohjelman koordinointi ja seuranta, Kotouttamo-palvelupisteen johtaminen, alkukartoitukset ja kotoutumissuunnitelmat, yleinen ohjaus ja neuvonta sekä opastus tiedottaminen mukaan lukien kaikille seudun maahanmuuttajille, kiintiöpakolaisten vastaanoton koordinointi ja vastaanoton viranomaisprosessi sekä infojen ja kurssien järjestäminen. Yhteistyössä valmistauduttaisiin myös kotouttamislain uudistukseen v. 2025 alkaen. Palvelut, jotka eivät lähtökohtaisesti kuuluisi malliin, vaan niistä vastaisi jokainen kunta olisivat muut palvelut, valtion korvausten maksatus ja erityiskorvaussopimukset, kiintiöpakolaisten asuntojen vuokraus ja valmistelu sekä kalustaminen, muut kuin Kotouttamon tapahtumat sekä Yhteisötalon järjestötoiminta tai erikseen sovittavat hankeosuudet.

Palveluyhteistyön suunnittelun jatkamiseksi on tarkoituksenmukaista pyytää seudun kunnilta näkemystä mahdollisen sopimuksen valmistelemiseksi sekä käytännön yksityiskohtien ratkaisemiseksi.

Lisätietoja: Mika T. Rantala
050 592 5858
mika.rantala(at)jokioinen.fi

Yhteistyösopimus on nähtävänä liitteessä.

Esittelijä — Sivistysjohtaja

Päätösehdotus — Työllisyys- ja elinvoimalautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se

1. hyväksyy osaltaan kotoutumispalvelujen seudullista järjestämistä koskevan yhteistyösopimuksen.
2. pyytää seudun kuntia osaltaan käsittelemään ja hyväksymään sopimuksen.
3. oikeuttaa kaupunginjohtajan tarvittaessa tekemään pieniä muutoksia sopimukseen sekä allekirjoittamaan sopimuksen Forssan kaupungin puolesta.

Päätös — Työllisyys- ja elinvoimalautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

- - - - - - - - - -

Kh § 1
16.1.2023

Kunnanhallituksessa 10.10.2022 Jokioisten kunnan työllisyyspäällikkö Mikko Mäkelä ja Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän maahanmuuttokoordinaattori Milla Parviainen olivat valmistelleet ja kokouksen aluksi esittelemässä asiaa.

Talousarviossa on varauduttu kotouttamistyön palveluiden järjestämisestä yhteistyössä Forssan kaupungin kanssa. Kotoutumispalvelujen seudullista järjestämistä koskeva yhteistyösopimus on viiteaineistona.

Ehdotus — Kunnanhallitus hyväksyy kotoutumispalvelujen seudullista järjestämistä koskevan yhteistyösopimuksen.

Päätös — Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Lisätietoja: Mika T. Rantala
050 592 5858
mika.rantala(at)jokioinen.fi

Yhtymäjohtajan nimeäminen / edustajan nimeäminen kuntayhtymän omistajaohjausryhmään

FSHKY Yhtymähallitus 19.12.2022 § 195
19/01.01.00/2022

Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymän perussopimuksen mukainen toiminta päättyy 31.12.2022, kun sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisvastuu siirtyy kunnilta hyvinvointialueille tammikuun alusta 2023 lukien. Hyvinvointikuntayhtymä jää toistaiseksi omistamaan sote-kiinteistöjä, joita se vuokraa hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.

Hyvinvointikuntayhtymän henkilöstö siirtyy liikkeenluovutuksella Kanta-Hämeen hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen. Poikkeuksena ovat neljä kiinteistönhuollon työntekijää, jotka jäävät kiinteistönhoidon tehtäviin hyvinvointikuntayhtymään. Hyvinvointikuntayhtymään ei jää yhtään johtavaa viranhaltijaa.

Yhtymähallituksen 18.10.2022 § 153 päätöksen mukaan yhtymäjohtajan virkaan on 7.11.2022 - 31.12.2022 nimitetty 50 prosentin työajalla Forssan kaupungin talousjohtaja Timo Finning.

Hyvinvointikuntayhtymällä tulee olla toimiva johto 1.1.2023 alkaen. Johdon keskeisiä tehtäviä on muun muassa seuraavat:

- Tilinpäätöksen 2022 valmistelu.
- FSHKY:n kiinteistötoiminnan johtaminen ja tuloksellisuudesta vastaaminen.
- Sopimusten ja hankintojen tekeminen sekä lausuntojen ja selvitysten antaminen.
- Laskujen hyväksyminen.
- Asiakirjahallinnon johtavana viranhaltijana toimiminen.
- Sidosryhmäsuhteiden hoitaminen.
- Yhtymähallituksen esittelijänä toimiminen.
- Taloustietojen raportoiminen valtiokonttorille.
- Muut kuntayhtymään liittyvät tehtävät.

Lisätietoja: Mika T. Rantala
050 592 5858
mika.rantala(at)jokioinen.fi

Forssan kaupunginvaltuusto päätti 12.12.2022 § 81 erota kuntalain 62 §:n mukaisesti Forssan seudun hyvinvointikuntayhtymästä siten, että ero astuu voimaan vuoden 2023 päättyessä, mikäli kuntayhtymää ei sitä ennen ole muutoin purettu perussopimuksen 22 §:n mukaisesti. Kuntayhtymän johdon yhtenä keskeisenä tehtävänä on valmistella ja toimeenpanna ko. päätöksen mukaisia asioita yhdessä jäsenkuntien kanssa.

Hyvinvointikuntayhtymälle on nimettävä yhtymäjohtaja. Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää lähtökohtaisesti julkista hakumenettelyä, mutta virkasuhteeseen voidaan ottaa myös ilman julkista hakumenettelyä silloin, kun kyse on määräaikaisesta virkasuhteesta. Forssan kaupungin päätöksen perusteella virka voidaan perustella olevan määräaikainen vuoden 2023 ajan.

Jäsenkuntien etu huomioiden, yhtymäjohtajan tueksi olisi perusteltua perustaa jäsenkuntien johtavista viranhaltijoista koostuva omistajaohjausryhmä, joka tukee ja yhtymäjohtajan työtä ja edesauttaa toimivaa vuorovaikutusta kuntayhtymän ja jäsenkuntien välillä. Lisäksi jäsenkuntien olisi tarpeen varautua myymään tai luovuttamaan sihteerityöpanosta kuntayhtymälle esimerkiksi toimielinten kokouksia varten, mikäli Kanta-Hämeen hyvinvointialue ei pysty antamaan nykyisen hallintopäällikön työpanosta riittävästi vuoden 2023 aikana.

Lisätietoja Vt. yhtymäjohtaja Timo Finning, puh. 040 6694775
Yhtymähallituksen puheenjohtaja Kaisa Lepola, puh. 050 592 5868

Päätösehdotus

Asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijaesittelyä ja päätösesitys annetaan kokouksessa.

Käsittely kokouksessa

Keskustelun jälkeen puheenjohtaja esitti, että

1) yhtymäjohtajan määräaikainen virka (50-60 % työajalla) laitetaan julkiseen hakuun. Pätevyyden osalta arvostetaan kuntayhtymäosaamisen lisäksi hallinnollista sekä kiinteistöalan kokemusta ja tehtävään soveltuvaa koulutusta.
2) Timo Finning valitaan jatkamaan yhtymäjohtajan tehtävässä (avoimen viran hoito) 50 % työajalla 1.1.2023 lukien kunnes virkaan valittava aloittaa (siirtymäaika). Jatkosta Timo Finningin viran hoidon osalta päätetään erikseen.
3) jäsenkuntia pyydetään nimeämään edustajansa kuntayhtymän omistajaohjausryhmään.

Päätös

Yhtymähallitus hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan ehdotuksen.

Merkittiin, että Timo Finning poistui kokouksesta päätöksenteon ajaksi asian esittelyn jälkeen.

- - - - - - - - - -

Kh § 2
16.1.2023

Yhtymähallituksen kokouksessa pyydettiin jäsenkuntia nimeämään edustajansa kuntayhtymän omistajaohjausryhmään. Kuluvan vuoden aikana on yhteisesti päätettävä siitä, mikä tai mitkä organisaatiot omistavat ja vuokraavat kuntayhtymän sote -kiinteistöjä hyvinvointialueelle. Kuntayhtymä omistaa Forssan sairaalan ja seudun terveyskeskukset.

Forssan kaupunki päätti joulukuussa 2022 erota kuntayhtymästä Kuntalain 62 §:n mukaisesti. Muut omistajakunnat päättivät hyvinvointikuntayhtymän esityksen mukaisesti, että perussopimusta muutettaisiin kuntayhtymän tehtävien osalta, kun sote -palvelut siirtyivät vuoden 2023 alusta hyvinvointialueelle. Perussopimusta voidaan muuttaa, jos kaksi kolmannesta jäsenkunnista sitä kannattaa ja niiden asukasluku on vähintään puolet kaikkien jäsenkuntien yhteenlasketusta asukasluvusta. Asukaslukuperustein perussopimusta ei siis nykyisillä päätöksillä tässä vaiheessa voi muuttaa.

Jäsenkunta voi erota kuntayhtymästä. Jäsenkunnan osuus kuntayhtymän varoihin sekä vastuu sen veloista ja velvoitteista määräytyy peruspääomaosuuksien suhteessa. Kuntayhtymästä eroavalle jäsenkunnalle maksetaan yhtymäkokouksen päättämä summa sen peruspääomasta. Perussopimuksen mukaisesti yhdellä kunnalla ei voi olla enemmistöä yhtymäkokouksen äänistä.

Maksu voidaan jaksottaa enintään viidelle vuodelle, ja summasta vähennetään eroavan jäsenkunnan osuus kuntayhtymän veloista ja velvoitteista. Vaikka perussopimus mahdollistaakin menettelyn, että eroavan kunnan peruspääomaosuutta ei kokonaisuudessaan korvata, kohtuullinen korvaus on silti suoritettava. Toimintaa jatkavien kuntien kannalta keskeistä on turvata mahdollisuudet toiminnan jatkamiseen.

Mikäli päädytään kuntayhtymän purkamiseen, siihen tarvitaan kaikkien kuntien valtuustojen yhtenevät päätökset. Toisaalta yksin kuntayhtymää ei voi jatkaa, eli käytännössä neljän kunnan (ml. Forssan kaupunki) päätökset riittävät.

Lisätietoja: Mika T. Rantala
050 592 5858
mika.rantala(at)jokioinen.fi

Ehdotus

Kunnanhallitus

1) merkitsee asian tiedokseen.
2) nimeää edustajakseen kuntayhtymän omistajaohjausryhmään kunnanjohtaja Jukka Matilaisen.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana kunnanjohtaja teki seuraavan muutetun päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus
1) merkitsee asian tiedokseen ja
2) nimeää edustajakseen kuntayhtymän omistajaohjausryhmään kunnanjohtaja Jukka Matilaisen sekä hallinto- ja talousjohtaja Mika T. Rantalan.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

Lisätietoja: Mika T. Rantala
050 592 5858
mika.rantala(at)jokioinen.fi

Verovarojen tilitykset Jokioisten kunnalle 1.1.–31.12.2022

Kh § 3
16.1.2023

Kunnantoimistossa on laadittu yhteenveto verovarojen tilityksistä Jokioisten kunnalle joulukuun loppuun 2022. Selvitys perustuu verohallinnon antamaan verotilitysyhteenvetoon.

Tarkasteluvälillä 1.1.–31.12.2022 kunnalle on tilitetty kunnallisveroa ennen vähennyksiä 18 819 148 euroa, joka on 878 704 euroa (4,9 %) enemmän kuin vuonna 2021 vastaavaan aikaan.

Yhteisöveroa on vastaavalla ajanjaksolla tilitetty 1 471 756 euroa, joka on 563 468 euroa (-27,7 %) vähemmän kuin vuonna 2021 vastaavaan aikaan.

Kiinteistöveroa on tilitetty 1 257 276 euroa, joka on 119 302 euroa (10,5 %) enemmän kuin vuonna 2021 vastaavaan aikaan.

Kokonaisuudessaan kalenterivuoden alusta on tilitetty verotuloja 21 548 180 euroa, joka on 428 538 euroa enemmän kuin vuonna 2021 vastaavaan aikaan.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä selvityksen verovarojen tilityksestä tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Lisätietoja: Mika T. Rantala
050 592 5858
mika.rantala(at)jokioinen.fi

Talousarvion toteutuminen 1.1.–30.11.2022 (91,7 %)

Kh § 4
16.1.2023

Tuloslaskelma (ulkoinen) osoittaa, että suhteessa talousarvioon toimintatuotot ovat toteutuneet 83,6 % ja toimintakulut 92,1 %.

Toimintakate on toteutunut 93,3 %. Vuosikate on tässä vaiheessa positiivinen 1 513 882 euroa, joka on 1 009 211 euroa vähemmän kuin vastaavaan aikaan vuonna 2021. Verotuloja on kertynyt 94,1 % ja valtionosuuksia 91,4 % suhteessa talousarvioon.

Tuloslaskelma 1.1.–30.11.2022 on viiteaineistona.

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee talousarvion toteutumisen 1.1.–30.11.2022 tiedokseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Lisätietoja: Mika T. Rantala
050 592 5858
mika.rantala(at)jokioinen.fi

Vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2023–2025 taloussuunnitelman täytäntöönpano

Kh § 5
16.1.2023

Valtuusto on 15.12.2022 hyväksynyt kunnalle talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2025.

Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat, omaa toimialuettaan ja omia valtuustotasoisia määrärahojaan koskevat käyttösuunnitelmat, joilla päätetään ja kohdennetaan yksityiskohtaisesti valtuuston hyväksymien määrärahojen käyttö.

Talousarviokirja (valtuustotaso) lähetään täytäntöönpano-ohjeiden liitteenä hallintoelimille.

Sote-muutokseen liittyvien rahoitusmuutosten vuoksi talousarviovuosi 2023 on kunnan toiminnassa uuteen rahoituspohjaan sopeutumisen vuosi. Muutoksen vaikutukset tarkentuvat vuoden aikana ja ne voivat edellyttää talousarvion tarkistamista joltain osin.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää lähettää Jokioisten kunnan vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2023–2025 taloussuunnitelman hallinto- ja toimielimille täytäntöön pantavaksi ja talousarviovuoden käyttösuunnitelmien laatimista ja hyväksymistä varten ja toteaa, että talousarvio sitoo valtuuston päätöksen mukaisesti toimielimiä. Mahdolliset, talousarviovuoden aikana ilmenevät ylitystarpeet on ensisijaisesti katettava sisäisin siirroin ja ajoissa toteutetulla hallintoelimen omalla talouden tasapainottamisella.

Lisäksi annetaan seuraavat täytäntöönpano-ohjeet:

1) Talousarvion täytäntöönpanossa on noudatettava tarkkaa ja taloudellista toimintaa. Hallintoelinten on oma-aloitteisesti meneteltävä siten, että kaikessa toiminnassa huomioidaan koko talousarviovuoden ajan menokehityksen hillitseminen ja mietitään kunkin päätöksen taloudellisia vaikutuksia ja mahdollisesti useampaa vuotta koskevaa ratkaisua tehtäessä kertautuvia vaikutuksia ja huolehditaan pitkäjänteisestä kunnan menojen ja tulojen toisiinsa sopeuttamisesta sekä kokonaistalouden tasapainottamisesta.

   Kunkin toimielimen tulee tarkastella kriittisesti omaa menorakennettaan ja löytää menosäästöjä ja/tai lisätuloja sekä sopeuttaa palvelutuotantorakenteensa vallitsevaan kysyntään ja asiakasmäärään.

Lisätietoja: Mika T. Rantala
050 592 5858
mika.rantala(at)jokioinen.fi

2) Talousarvion meno- ja tulomäärärahojen valtuuston päätöksen mukaiseen sitovuuteen on kiinnitettävä erityistä huomiota.

3) Toiminnallisten tavoitteiden saavuttamiseen on kiinnitettävä erityistä huomiota ja sekä tavoitteiden että mittareiden ja niiden vaikuttavuuden kehittämistä tulee yhä jatkaa.

4) Uuden henkilöstön rekrytointiin (virkojen ja toimien täyttämiseen) on etukäteen pyydettävä kunnanjohtajan erillinen lupa, siitäkin huolimatta, että uusi tai vakinaistettava vakanssi sisältyy talousarvioon.

5) Vanhojen avoimeksi tulleiden toimien ja virkojen uudelleentäyttämiseen tulee pyytää kunnanhallituksen lupa, ennen toimen tai viran auki julistamista. Uudelleentäyttämisen perusteista ja tarpeesta on annettava riittävä, perusteltu selvitys.

   Määräaikaista henkilöstöä ei saa palkata muutoin kuin olemassa olevan vakanssin / nimetyn henkilön sijaisuuteen silloin, kun se on toiminnallisesti aivan välttämätöntä. Sijaisuudet tulee hoitaa ensisijaisesti sisäisin järjestelyin.

   Työvoiman määrää ei siis saa lisätä palkkaamalla määräaikaisia työntekijöitä (pl. vakinaisen vakanssin sijaisuus) tai vuokraamalla työvoimaa.

   Aiempaa määräaikaista henkilökuntaa ei saa vakinaistaa ilman kunnanhallituksen lupaa.

6) Useampia hallintoelimiä koskevissa saman tavaran/tavararyhmän (esim. atk-laitteet, toimistotarvikkeet, elintarvikkeet jne.) hankinnoissa on käytettävä yhteishankintoja ja puitesopimuksia.

7) Taloussuunnitelmavuosille hyväksytyt hankkeet tulee ao. hallintoelinten hankkeiden suunnittelun ja valmistelun osalta käynnistää riittävän ajoissa ja huomioiden mahdollisen valtiolta anottavan rahoituksen määräajat. Hankesuunnitelmat tulee pääsääntöisesti olla hyväksyttynä/hyväksymiskäsittelyssä ennen talousarviokäsittelyä.

Lisätietoja: Mika T. Rantala
050 592 5858
mika.rantala(at)jokioinen.fi

8) Jokaisella toimielimellä ja tilivelvollisella viranhaltijalla on erityinen vastuu talousarviossa olevien määrärahojen riittävyydestä ja toiminnan johtamisesta ja ohjaamisesta siten, että määrärahat riittävät.

9) Kunnanhallitus päättää tarvittaessa määrärahojen mahdollisista siirtoehdotuksista sektorilta toiselle talousarviovuoden aikana taloutta ja sen kehitystä koskevien raporttien ja selvitysten perusteella.

10) Investointimäärärahat ovat ehdottoman sitovia. Valtuuston hyväksymään talousarvioon sisältyvät investoinnit on toteutettava täsmällisesti talousarvion mukaisina ja täsmällisesti valtuuston päättämiin kohteisiin. Määrärahoja ei saa osittainkaan käyttää muihin kohteisiin/asioihin. Mikäli jostakin investoinnista jää määrärahaa, ei sitä saa käyttää mihinkään muuhun.

11) Työntekijän/viranhaltijan palkkakustannukset voidaan jakaa enintään kymmeneen (10) kustannuspaikkaan kuukaudessa/vuodessa. Jakoperusteen tulee olla käytössä koko toimintavuoden ajan. Työntekijän/viranhaltijan palkkakustannuspaikkoja ei saa muuttaa kuukausittain, koska tämä aiheuttaa merkittävän määrän manuaalista työtä, joka kertautuu palkka- ja taloushallinnon eri osioissa sekä syö kunnan tietojärjestelmän kehitystyöllä saavutettua toimintojen tehostamista ja päällekkäisen työn poistoa.

12) Kunnanhallitus voi talousarviovuoden aikana antaa myös muita toiminta- ja täytäntöönpano-ohjeita kulloisenkin tilanteen edellyttämällä tavalla.

13) Kunnanhallitus antaa lautakuntien ja osastojen tehtäväksi ltk-tasoisten, uudistuvaa kuntastrategiaa toteuttavien ja käytäntöön jalkauttavien tavoitteiden laadinnan ja toteaa, että näiden tavoitteiden toteutumista seurataan toimintavuoden aikana kunnanhallituksen ja johtoryhmän iltakouluissa. Valtuuston hyväksymän uuden kuntastrategian sisältö ja toimenpiteet tulee ottaa johdonmukaisesti huomioon toiminnan suunnittelussa ja toiminnassa.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Lisätietoja: Mika T. Rantala
050 592 5858
mika.rantala(at)jokioinen.fi

Vuoden 2023 valtuuston ja kunnanhallituksen talousarvion käyttösuunnitelma

Kh § 6
16.1.2023

Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Nämä toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Kunnanhallituksen hyväksyttäväksi kuuluva vuoden 2023 valtuuston ja kunnanhallituksen käyttösuunnitelma on esityslistan *liitteenä (1/2023).*

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää vahvistaa esityslistan *liitteenä (1/2023)* olevan vuoden 2023 käyttösuunnitelman.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Pöytäkirjan liite nro 1/2023.

Lisätietoja: Mika T. Rantala
050 592 5858
mika.rantala(at)jokioinen.fi

Jokioisten kunnan valtionosuuspäätös 2023

Kh § 7
16.1.2023

Valtionosuuspäätökset vuodelle 2023 on tehty. Kunnan valtionosuus koostuu kahdesta osasta, kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta (VM) ja opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuusrahoituksesta (OKM). Lisäksi valtionosuuksien yhteydessä kunnille maksetaan verotulomenetysten korvaus ja kotikuntakorvaukset.

Jokioisten kunnan valtionosuus muodostuu seuraavasti:

- *kunnan peruspalvelujen valtionosuus 2 737 364 euroa (josta verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus 1 388 093 euroa)*
- *kotikuntakorvaustulot 261 771 euroa*
- *kotikuntakorvausmenot -152 556 euroa*
- *veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvaus 915 356 euroa*
- *opetus- ja kulttuuritoimen rahoitus -1 197 192 euroa*

Yhteensä 2 564 743 euroa/vuosi. Kuukautta kohti 213 728 euroa.

Vuonna 2022 valtionosuupäätöksen mukaiset valtionosuudet olivat vielä 10 201 115 euroa. Sote-muutosten/hyvinvointialueiden myötä kunnan valtionosuuksista jäi pois 7 636 372 euroa.

Valtuuston vahvistamaan vuoden 2023 talousarvioon arvioitiin ennakkolaskennan ja VM:n tietojen perusteella valtionosuuden määräksi 2 426 500 euroa. Näin ollen lopullinen päätös ylittää arvioidun 138 243 eurolla. Valtionosuuksia on yleensä tarkistettu valtiovarainministeriön toimesta talousarviovuoden aikana. Tästä johtuvat muutokset voivat hieman lisätä tai vähentää vuodelta kertyvää lopullista valtionosuutta.

Valtionosuuspäätös liitetietoineen on laskennallisilta perusteiltaan oikea, eikä siitä ole tarkoituksenmukaista tehdä oikaisuvaatimusta.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä edellä selostetun, vuoden 2023 valtionosuuspäätöksen tietoonsa saatetuksi ja toteaa, että päätöksestä ei tehdä oikaisuvaatimusta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Lisätietoja: Mika T. Rantala
050 592 5858
mika.rantala(at)jokioinen.fi

Etuosto-oikeustiedustelu

Kh § 8
16.1.2023

Kiili (169-404-1-73) ja Kiilinlisä (169-404-1-228) -nimiset kiinteistöt on myyty 24.11.2022. Kaupat koskevat metsä- ja peltoalueita.

Kunnalla on etuostolain perusteella oikeus lunastaa myyty kiinteistö ko. lain 1 §:n perusteella. Päätös etuosto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä ja siitä on ilmoitettava kolmen kuukauden kuluessa luovutuskirjan oikeaksi todistamisesta.

Ko. tilojen ostaja on tiedustellut, käyttääkö Jokioisten kunta em. etuosto-oikeuttaan ja pyytänyt asiasta todistusta.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Jokioisten kunta ei käytä etuosto-oikeutta em. kiinteistöihin.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Lisätietoja: Mika T. Rantala
050 592 5858
mika.rantala(at)jokioinen.fi

Nuorisovaltuuston lautakuntaedustajat

Kh § 9
16.1.2023

Nuorisovaltuusto on valinnut ehdokkaansa kunnanvaltuuston kokouksiin sekä lautakuntiin nuorisovaltuuston toimikaudelle 2022-2024 seuraavasti:

Edustaja kunnanvaltuustossa
Samuel Aaltonen, henkilökohtainen varaedustaja Kirsti Seppälä

Edustaja koulutuslautakunnassa
Mikko Yli-Kahrakuusi, henkilökohtainen varaedustaja Minja Lehti

Edustaja teknisessä lautakunnassa
Henrik Rantanen, henkilökohtainen varaedustaja Ulrika Widén

Edustaja vapaa-aikalautakunnassa
Samu Holstikko, henkilökohtainen varaedustaja Tuuli Kantola

Edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus edustamassaan toimielimessä. Ei äänioikeutta.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää vahvistaa nuorisovaltuuston ehdotuksen lautakuntaedustajista.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Lisätietoja: Mika T. Rantala
050 592 5858
mika.rantala(at)jokioinen.fi

Viranomaisten pöytäkirjat / viranhaltijapäätökset

Kh § 10
16.1.2023

Vapaa-aikalautakunta 21.12.2022
Kirjastonjohtaja 21.11.2022, 2.12.2022
Hallinto- ja talousjohtaja, 30.11, 20.12, 29.12.2022.

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee edellä esitellyt viranomaisten pöytäkirjat ja vastaavat päätökset tiedoksi ja päättää, että edellä luetelluissa kunnan viranomaisten pöytäkirjoissa ja päätöksissä olevia kuntalain 92 §:n mukaisen otto-oikeuden piiriin kuuluvia päätöksiä ei oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Lisätietoja: Mika T. Rantala
050 592 5858
mika.rantala(at)jokioinen.fi

Ilmoitusasiat

Kh § 11
16.1.2023

Loimi-Hämeen Jätehuolto Oy:n toimitusjohtaja Immo Sundholm oli kokouksen aluksi selostamassa kunnanhallitukselle yhtiön ajankohtaisia kuulumisia ja nykyistä toimintaa sekä toiminnan ja talouden kehittymistä ja tulevaisuuden suunnitelmia.

Työllisyyspäällikkö Mikko Mäkelä selosti kokouksessa kunnan ajankohtaisia työllisyysasioita ja tulevaa työllisyyspalvelujen uudistusta.

Vuokrasopimus 19.12.2022 Jokioisten kunta/Riihimäen kaupunki. Eläinlääkäreiden ja terveystarkastajien tilat.

Vuokrasopimus 29.12.2022 Jokioisten kunta/Kanta-Hämeen hyvinvointialue. Jokioisten kunnan kiinteistöissä olevat sote-toimitilat.

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee edellä esitellyt asiakirjat tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen ja merkitsi kokouksessa kuullut selostukset tiedoksi.

Merkittiin, että Immo Sundholm poistui kokouksesta selostuksensa jälkeen klo 17.50.

Lisätietoja: Mika T. Rantala
050 592 5858
mika.rantala(at)jokioinen.fi

Muut asiat

Kh § 12
16.1.2023

1. Kuuman koulu.
2. Kunnanhallituksen vuoden 2023 kokousaikataulu.
3. Lamminkylässä myytävät maa-alueet.

Ehdotus

1. Merkitään asiaa koskeva selostus ja keskustelu tiedoksi.
2. Hyväksytään kokousaikataulu vuodelle 2023 seuraavasti:
   ma 16.1.2023
   ma 6.2.2023
   ma 20.2.2023
   ma 13.3.2023
   ma 3.4.2023
   ma 24.4.2023
   ma 15.5.2023
   ma 5.6.2023
   ma 26.6.2023
   ma 14.8.2023
   ma 4.9.2023
   ma 25.9.2023
   ma 9.10.2023
   ma 6.11.2023
   ma 27.11.2023
   ma 4.12.2023 (talousarviokäsittelyn varapäivä, jos tarvitaan)
   ma 18.12.2023
   Kokoukset klo 17.00 alkaen, ellei toisin sovita.
3. Tehdään alueista tarjous asiasta käydyn keskustelun perusteella.

Päätös

1. Hyväksyttiin
2. Hyväksyttiin
3. Hyväksyttiin.

Lisätietoja: Mika T. Rantala
050 592 5858
mika.rantala(at)jokioinen.fi

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

16.1.2023

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 3-5, 10-12 _____ Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 1,2, 6-9 _____ Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet: _____

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/ hankintaoikaisun. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite: Jokioisten kunnanhallitus Keskuskatu 29 A 31600 Jokioinen puhelin: https://www.jokioinen.fi/yhteystiedot/ sähköposti: jokioisten.kunta@jokioinen.fi Oikaisuvaatimuspykälät: 1,2,6,7,8,9 _____ Hankintaoikaisupykälät: _____ Oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokioisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö	*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42200 Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää _____ Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää _____ Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää _____ Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjelmä	Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava: - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

	Valituskirjelmään on liitettävä: - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät: Valitusasiakirjat on toimitettava [1]: nimi, osoite, postinumero Pykälät:

Oikeudenkäyntimaksu	Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu **260 euroa**. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Valitus markkinaoikeudelle	Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan. Riita-asian, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua **2050 euroa.** Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on **4100 euroa.** Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on **6140 euroa.** Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on **510 euroa.** Hankinta-asioissa peritään 2050, 4100 tai 6140 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi. Markkinaoikeudessa hakemuksesta vireille tulevista muista kuin markkinaoikeudellisista asioista peritään hakemusmaksua **260 euroa.** Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

[1)]Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.