

Kokousaika	Maanantai 14.6.2021 klo 17.00–18.29								
Kokouspaikka	Teams								
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Raiskio Sakari, pj. Heikkilä Timo Kanerva Jyrki Kiiski Elina Lehtonen Petri Mansikka Ursula Nummenranta Charlotte Nurmi Satu Stenberg Niina								
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Hacklin Jorma, valtuuston pj. Okkonen Petri, valtuuston 1. varapj. Kirkkola-Helenius Tarja, valtuuston 2. varapj. Matilainen Jukka, kunnanjohtaja Rantala Mika T., hallinto- ja talousjohtaja								
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.								
Asiat	§ 114–120								
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti kunnanhallituksen jäsenet Petri Lehtonen ja Ursula Mansikka.								
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Puheenjohtaja</td> <td style="width: 50%;">Pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td>Sakari Raiskio</td> <td>Mika T. Rantala</td> </tr> </table>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	Sakari Raiskio	Mika T. Rantala				
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä								
Sakari Raiskio	Mika T. Rantala								
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td colspan="2">Tarkastusaika</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Jokioinen 18.6.2021</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Allekirjoitukset</td> </tr> <tr> <td>Petri Lehtonen</td> <td>Ursula Mansikka</td> </tr> </table>	Tarkastusaika		Jokioinen 18.6.2021		Allekirjoitukset		Petri Lehtonen	Ursula Mansikka
Tarkastusaika									
Jokioinen 18.6.2021									
Allekirjoitukset									
Petri Lehtonen	Ursula Mansikka								
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td colspan="2">Paikka ja pvm</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Kunnan kotisivuilla (www.jokioinen.fi) / Päätöksenteko / Pöytäkirjat ja esityslistat) 21.6.–12.7.2021</td> </tr> <tr> <td>Virka-asema</td> <td>Allekirjoitus</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Hallinto- ja talousjohtaja</td> </tr> </table>	Paikka ja pvm		Kunnan kotisivuilla (www.jokioinen.fi) / Päätöksenteko / Pöytäkirjat ja esityslistat) 21.6.–12.7.2021		Virka-asema	Allekirjoitus	Hallinto- ja talousjohtaja	
Paikka ja pvm									
Kunnan kotisivuilla (www.jokioinen.fi) / Päätöksenteko / Pöytäkirjat ja esityslistat) 21.6.–12.7.2021									
Virka-asema	Allekirjoitus								
Hallinto- ja talousjohtaja									



Sosiaalihoajaan toimen muuttaminen määrääjäksi koulukuraattorin toimeksi

Koula § 17
26.5.2021

Jokioisten kunnan esi- ja perusopetuksessa työskentelee yksi kokoaikainen koulukuraattori ja yksi osa-aikainen sosiaalihoaja (20 h vko).

Koulukuraattori työskentelee esiopetuksessa sekä Miinan ja Paa-
nan kouluissa. Sosiaalihoaja työskentelee Miinan koululla ja
toimeen on yhdistetty lisäksi 15 h / vko koulunkäynninohjaajan
tehtäviä.

Oppilashuollon palvelujen kehittämisestä on keskusteltu viime
vuosina usean otteeseen peruskoulujen rehtorien ja oppilashuol-
lon henkilöstön kanssa. Tavoitteena on ollut työtehtävien ja palve-
lun selkeyttäminen ja tehostaminen.

Koulukuraattorin ja sosiaalihoajaan työnkuvat ovat monilta osin
olleet Jokioisten kunnassa hyvinkin samankaltaiset. Molemmissa
työtehtävissä keskeistä on auttaa ja tukea oppilaita ja heidän per-
heitään. Kuraattorilta ja sosiaalihoajalta saa apua, kun lapsella
tai nuorella on haasteita esimerkiksi koulunkäynnissä, kaverisuh-
teissa tai hänen elämässään tapahtuu koulunkäyntiin vaikuttavia
muutoksia. Myös huoltajat voivat keskustella kuraattorin ja sosiaa-
lihoajaan kanssa perheeseen liittyvistä asioista. Molemmat työn-
tekijät osallistuvat vahvasti myös koulun yhteisölliseen oppilas-
huoltotyöhön ja tekevät yhteistyötä esimerkiksi lastensuojelun,
perheneuvolan ja terveydenhuollon kanssa.

Suurin ero työtehtävissä on ollut lainsäädännön vaatimus siitä, et-
tä koulukuraattoripalvelu on järjestettävä ja se pitää olla saatavilla
kaikilla esi- ja perusopetuksen oppilailla. Sosiaalihoajaan palve-
luita ei ole lakisääteisesti kunnan velvollisuus järjestää. Oppilaalle
on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti ku-
raattorin kanssa viimeistään seitsemäntenä oppilaitoksen työpäi-
vänä sen jälkeen, kun opiskelija tai huoltaja on tapaamista pyytä-
nyt, kiireellisissä tilanteissa kuraattoripalvelu on järjestettävä jopa
heti.

Pääosin koulukuraattorin ja sosiaalihoajaan välinen työnjako on
sujunut kunnan esi- ja perusopetuksessa hyvin. Vuosien saatossa
on kuitenkin havaittu, että osalla tuen piirissä olevista oppilaista ja



perheitä auttava työntekijä vaihtuu johtuen siitä, että lainsäädäntö ohjaa ja velvoittaa nimenomaan koulukuraattoripalvelun järjestämiseen.

Tämä on aiheuttanut myös sen, että jo pitkälle tehty työ oppilaan ja perheen kanssa on jouduttu osin aloittamaan alusta työntekijän vaihtumisen vuoksi.

Lukuvuonna 2020–2021 koulukuraattori on työskennellyt esiopetuksessa ja Paanan koululla. Miinan koulun sosiaaliohjaaja-koulunkäynninohjaaja on vastaavasti työskennellyt Miinan koululla koulukuraattorin-sosiaaliohjaajan tehtävissä. Lukuvuoden aikana on huomattu, että työtehtävät ovat huomattavasti selkeämmät kuin aiemmin. Päällekkäistä työtä ei ole ja palvelu on ollut selkeämpi oppilaiden ja huoltajien näkökulmasta.

Suunnitteilla oleva soteuudistus saattaa siirtää kuraattoripalvelut sote- maakuntahallinnon vastuulle. Soteuudistuksen myötä kunnan koulukuraattori siirtynee maakuntahallinnon palvelukseen. Maakuntahallinto määrittää tuolloin koulukuraattoripalveluiden määrän ja työntekijät eri kuntiin ja kouluille.

Ko. muutoksen seurauksena kuraattoripalvelujen määrä todennäköisesti laskee Jokioisten kunnassa ja kunnan on tuolloin uudelleen mietittävä, millä tavalla oppilashuollon palvelut järjestetään riittävän laadukkaasti.

Kunnan oppilashuollon henkilöstön mielestä olisi perusteltua, että Miinan koulun sosiaaliohjaajan-koulunkäynninohjaajan toimi muutetaan koulukuraattori-koulunkäynninohjaaja -toimeksi ja toimen sijoituspaikka on pääosin Miinan koulu. Koulukuraattorin vastuulla olisi taas vastaavasti pääosin Paanan koulu. Esioppilaiden osalta työ jaettaisiin kuraattorien välillä esiopetuspisteittäin.

Järjestely selkeyttäisi huomattavasti oppilashuollon kuraattoripalvelujen järjestämistä. Järjestelyn myötä työntekijöiden liikkuminen yksiköiden välillä vähenisi ja kuraattoripalvelu kohdentuisi yksiköiden tarpeiden mukaan hyvinkin tasapuolisesti. Muutoksen taloudellinen merkitys on hyvin pieni.

Järjestely mahdollistaisi jatkossa koulukuraattoripalvelujen kehittämisen määrätietoisesti perusopetuksen lisäksi myös erityisesti esiopetuspalvelujen osalta.



- Ehdotus Lautakunta päättää ehdottaa kunnanhallitukselle, että Miinan koulun sosiaali-ohjaajan-koulunkäynninohjaajan toimi muutetaan koulukuraattori-koulunkäynninohjaaja -toimeksi määrääjäksi siten, että muutos on voimassa 1.1.2023 saakka.
- Oppilashuollon palveluita tarkastellaan kokonaisuudessaan vuonna 2022, jolloin tiedetään mm. se, miten valtakunnallinen soteuudistus on edennyt.
- Päätös Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.
-
- Kh § 114
14.6.2021
Ehdotus Kunnanhallitus hyväksyy koulutuslautakunnan perusteiden ja esityksen mukaisesti, että Miinan koulun sosiaali-ohjaajan-koulunkäynninohjaajan toimi muutetaan koulukuraattori-koulunkäynninohjaaja -toimeksi määrääjäksi siten, että muutos on voimassa 1.1.2023 saakka.
- Päätös Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan päätösehdotuksen.



Kirjastopalveluja seudullisesti -hankkeen tilanne / valmistelun jatkaminen

Kh § 115
14.6.2021

Louna-kirjastojen yhteinen Kirjastopalveluita seudullisesti -hanke on käynnissä 1.4.2020–31.12.2021. Hankkeessa selvitetään, millä hallintomallilla ja palvelurakenteella Louna-kirjastojen kirjastopalveluja voidaan jatkossa toteuttaa seudullisesti.

Selvitystyötä on tehty 1.4.2020 lähtien projekti- ja ohjausryhmän toimesta. Sopimusneuvottelut ovat olleet käynnissä 15.4.–27.5.2021, ja neuvottelujen annista järjestettiin kaikille seudun valtuutetuille seminaari 3.6.2021.

Sopimusneuvotteluiden tavoitteena on ollut laatia seutukirjaston puitesopimus, joka sisältää mm. seutukirjaston hallintomallin, kustannusten jaon, henkilöstön siirtoperiaatteet sekä tukipalvelut.

Vastuukunniksi vastuukuntamallissa ilmoittautuivat selvitystyön aikana Forssan kaupunki ja Tammelan kunta.

Sopimusneuvotteluissa toivottiin lisää aikaa päätöksentekoon ja mahdollisten vaihtoehtojen yhteistyömallien suunnitteluun. Hankkeen alkuperäinen aikataulu ei toteudu ja talousarviovalmistelu vuodelle 2022 tehdään kunnittain. Seutukirjastoasian käsittely jatkuu syksyllä 2021 ja siten päätöksenteko yhteistyösopimuksesta siirtyy seuraaville valtuustoille.

Kirjastoyhteistyö seudun kuntien kesken on kaikille kunnille tärkeä. Tavoitteena on ratkaisu, joka tekee Louna-kirjastoissa kuntien välisen yhteistyön oikeudenmukaiseksi, mutta samalla antaa kunnille mahdollisuuksia kuntakohtaisiin painotuksiin kunkin kunnan päätöksenteon kautta tulevin resurssein.

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee Kirjastopalveluja seudullisesti -hankkeen tilanteen tiedokseen. Jokioisten kunta on mukana yhteistyösopimuksen jatkovalmistelussa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan päätösehdotuksen.



Kanta-Hämeen hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen (VATE) asettaja, väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpano sekä VATE:n jäsenten nimeäminen

Kh § 116
14.6.2021

Tausta

Hyvinvointialueesta annettavan lain 2 §:ssä tarkoitetut hyvinvointialueet julkisoikeudellisina yhteisöinä perustetaan hallituksen esityksen mukaan 1 päivänä heinäkuuta 2021. Tämän ajankohdan ja vuoden 2022 alun välisenä aikana hyvinvointialueen ylintä päätösvaltaa käyttää lain 6 §:ssä tarkoitettu väliaikainen valmistelutoimielin (myöh. VATE) ja 1 päivästä maaliskuuta 2022 lukien vaaleilla valittu aluevaltuusto.

Hyvinvointialueen kuntien, perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueiden, sairaanhoitopiirin, erityishuoltopiirin ja alueen pelastustoimen on sovittava ja päätettävä välittömästi lain voimaan tultua väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta ja siitä, mikä viranomainen asettaa valmistelutoimielimen.

Kanta-Hämeen kuntien, sote-kuntayhtymien, pelastuslaitoksen sekä Hämeen liiton nimeämä Kanta-Hämeen hyvinvointialueen valmisteluryhmä on muodostanut sille annetun tehtävän mukaisesti pohjaesityksen väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta ja asettajasta.

Valmisteluryhmä on päättänyt 28.5.2021 kokouksessaan esittää Hämeen liiton virastolle, että virasto pyytää Kanta-Hämeen tulevan hyvinvointialueen voimaannanolain mukaisia tahoja (1) päättämään väliaikaisen valmistelutoimielimen asettajaorganisaatiosta ja (2) väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta sekä (3) nimeämään tämän toimielimen jäsenet omalta osaltaan tasa-arvolaki huomioiden.

Päätökset pyydetään toimittamaan Hämeen liittoon 28.6.2021 mennessä ehdollisina siten, että ne astuvat voimaan hallituksen esityksen (HE 241/2020 vp) mukaisen voimaannanolain astuessa voimaan ja ovat voimassa korkeintaan 31.12.2021 saakka, mikäli lakien hyväksyminen viivästyy. Voimaannanolakiluonnoksen mukaan osapuolten sopiman kunnallisen viranomaisen tekemään valmistelutoimielimen asettamista koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.



Mikäli alueella ei päästä sopimukseen väliaikaisen valmistelutoimielimen asettamisesta kahden kuukauden kuluessa voimaanpanolain voimaantulosta, asettaa valtioneuvosto valmistelutoimielimen valtionvarainministeriön esityksestä.

Tämä vaihtoehto on aikataulullisesti erityisen ongelmallinen Kanta-Hämeen -tyyppisille maakunnille verrattuna maakuntiin, joissa on integroitunut sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä.

Kanta-Hämeessä on toteutettava lyhyessä ajassa kuntien ja kuntayhtymien täysimittainen fuusio sekä luotava edellytykset järjestämisvastuun siirrolle kunnilta/kuntayhtymiltä hyvinvointialueelle. Fuusion toteutus ei kestä kuukausien viivytystä.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen tehtävistä ja jäsenistä

Väliaikaisen valmistelutoimielimen tehtävät ovat luonteeltaan hyvinvointialueen hallinnon ja toiminnan valmistelutehtäviä tai siihen välittömästi liittyviä tehtäviä.

Valmistelutoimielimen jäsenet on valittava voimaanpanolain mukaisen organisaatioiden viranhaltijoista, joilla on hyvä asiantuntemus toimialansa hallinnosta ja toiminnasta ja jäsenen on osallistuttava voimaanpanolain mukaisten tehtävien valmisteluun omalla asiantuntemuksellaan.

Päätöspyyntö VATEn asettamiseen liittyen 31.5.2021

Väliaikaisen valmistelutoimielimen tehtävät koskevat hyvinvointialueen henkilöstösiirtoja, irtaimen ja kiinteän omaisuuden selvittämistä, hyvinvointialueelle siirtyvien sopimusten ja näihin liittyvien oikeuksien ja velvollisuuksien selvittämistä, tieto- ja viestintätekniisten ratkaisujen selvittämistä, hyvinvoinnin hallinnon suunnittelua, vuosien 2021 ja 2022 talousarviota, aluevaalien järjestämiseen osallistumista sekä muita hyvinvointialueen käynnistämiseen liittyviä asioita.

Valmistelutoimielimen ei tule ottaa hoitaakseen sellaisia tehtäviä, jotka edellyttävät tarkoituksenmukaisuusharkintaa tai poliittista arviointia tai joiden vaikutukset ovat hyvinvointialueen kannalta merkittäviä ja pitkävaikutteisia. Tällaiset tehtävät kuuluvat lähtökohtaisesti vaa-leilla valittavalle aluevaltuustolle.



Väliaikaiseen valmistelutoimielimeen valitut henkilöt pysyvät virkasuhteessa nykyisiin organisaatioihinsa ja heidät vapautetaan varsinaisista tehtävistä siten, että he voivat toimia valmistelutoimielimessä. Heidän työnantajavelvoitteistaan vastaavat tänä aikana kuitenkin ne organisaatiot, joihin he ovat virkasuhteessa. Valmistelutoimielimen jäsenet ovat sivutoimisia ja käyttävät tehtävän hoitoon arvion mukaan 1–2 päivää kuukaudessa.

Toimielimen jäsenet käyttävät toimielimessä itsenäisesti toimivaltaansa eivätkä he ole tässä tehtävässä työnantajansa edunvalvoja, vaan vastaavat hyvinvointialueen perustamisen täytäntöönpanosta ja yleisestä edusta. Kaikkien väliaikaisen valmistelutoimielimen asettamiseen osallistuvien tahojen ei ole lain perusteella pakko olla toimielimen kokoonpanossa.

Hyvinvointialue on laaja organisaatio. Hyvinvointialueelle siirtyvän toiminnan vuotuinen valtion rahoitus on viimeisten arvioiden mukaan noin 650 miljoonaa euroa. Mittaluokan suuruudesta johtuen VATE-vaiheessa keskitytään fuusion teknisen toteuttamisen toimeenpanoon ja ohjaamiseen. VATE ei tee poliittista harkintaa edellyttäviä päätöksiä.

Valmisteluryhmän esitys väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta ja asettamisesta

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen valmisteluryhmän esitys (28.5.2021) Kanta-Hämeen väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanoksi on seuraava:

Kanta-Hämeen hyvinvointialueen väliaikaiseen valmistelutoimielimeen kuuluu 18 jäsentä ja jäsenen henkilökohtaista varajäsentä:

Varsinainen jäsen (18)

Hämeenlinna
Hämeenlinna
Hattula
Janakkala
Riihimäki
Hausjärvi
Loppi
Tammela
Humppila
Ypäjä
Forssa

Varajäsen

Hämeenlinna
Hämeenlinna
Hattula
Janakkala
Riihimäki
Hausjärvi
Loppi
Tammela
Humppila
Ypäjä
Forssa



Jokioinen	Jokioinen
Kanta-Hämeen sairaanhoitopiiri	Kanta-Hämeen sairaanhoitopiiri
Kanta-Hämeen sairaanhoitopiiri	Kanta-Hämeen sairaanhoitopiiri
Kanta-Hämeen pelastuslaitos	Kanta-Hämeen pelastuslaitos
Erityishuoltopiiri Eteva	Erityishuoltopiiri Eteva

Väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanossa on huomioitu maakunnan organisaatioiden edustavuus. VATEn varajäsen voi osallistua kokoukseen vain silloin, kun varsinainen jäsen ei osallistu kokoukseen. VATEn kokouksissa on henkilöstöllä kolme edustajaa varaedustajineen puhe- ja läsnäolo-oikeuksin. Lisäksi kokouksissa on edustettuna hallinnollista tukea antavan viranomaisen edustaja asiantuntijajäsenenä.

Organisaatioiden on valmistelutoimielimen kokoonpanoa nimetessään huomioitava tasa-arvolaki. Mikäli väliaikaisen valmistelutoimielimen toimikauden aikana tapahtuu jäsenorganisaatioissa henkilövaihdoksia, sopijaosapuoli voi nimetä uuden jäsenen, joka täyttää asettamispäätöksen kriteerit.

Väliaikainen valmistelutoimielin asettaa työnsä tueksi työvaliokunnan, joka koostuu väliaikaisen valmistelutoimielimen puheenjohtajasta sekä kolmesta varapuheenjohtajasta. Väliaikainen valmistelutoimielin vahvistaa työvaliokunnan tehtävät ja vastuut työjärjestyksessään, jossa määritellään VATE:n toiminnan periaatteet sekä eri toimijoiden toimivalta.

Valmisteluryhmän esitys on, että Hämeen liitto toimii väliaikaisen valmistelutoimielimen asettajana sekä hallinnollista tukea antavana viranomaisena.

Valmisteluryhmän esitys on, että Kanta-Hämeessä väliaikaisvalmistelulle asetetaan väliaikaisen valmistelutoimielimen toimesta poliittinen seurantaryhmä, joka edustaa kattavasti maakunnan poliittisia voimasuhteita ja alueellista jakautumista. Väliaikaishallinto palkkaa hyvinvointialueen palvelukseen muutosjohtajan sekä tarvittavan valmistelusihteeristön virka- ja työsuhteisiin hoitamaan valmistelutehtäviä.



Hämeen liitto pyytää valmisteluryhmän pyynnöstä Kanta-Hämeen tu-
levan hyvinvointialueen voimaanpanolain mukaisia tahoja

- 1) päättämään väliaikaisen valmistelutoimielimen asettajaorganisaatioksi Hämeen liiton,
- 2) hyväksymään väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanon valmisteluryhmän esityksen mukaisesti, sekä
- 3) nimeämään toimielimen jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen omalta osaltaan tasa-arvolaki huomioiden.

Päätökset pyydetään toimittamaan Hämeen liiton kirjaamoon ha-
meenliitto@hame.fi 28.6.2021 mennessä ehdollisina siten, että ne
astuvat voimaan hallituksen esityksen (HE 241/2020 vp) mukaisen
voimaanpanolain voimaantullessa ja ovat voimassa korkeintaan
31.12.2021 saakka, mikäli lakien hyväksyminen eduskunnassa vii-
västyy.

Ehdotus

Kunnanhallitus

- 1) päättää väliaikaisen valmistelutoimielimen asettajaorganisaatioksi Hämeen liiton,
- 2) hyväksyy väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanon valmis-
teluryhmän esityksen mukaisesti, sekä
- 3) nimeää toimielimen jäseneksi kunnanjohtaja Jukka Matilaisen
ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi henkilöstöpäällikkö Birgitta
Mäkelän.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan päätösehdotuksen.



Talousarvion toteutuminen 1.1.–30.4.2021 (33,3%)

Kh § 117
14.6.2021

Tuloslaskelma (ulkoinen) osoittaa, että suhteessa talousarvioon toimintatuotot ovat toteutuneet 33,9 % ja toimintakulut 32,6 %. Toimintakate on toteutunut 32,4 %. Vuosikate on tässä vaiheessa positiivinen 1.575.651 euroa, joka on 488 690 euroa enemmän kuin vastaavaan aikaan vuonna 2020. Verotuloja on kertynyt 37,4 % ja valtionosuuksia 33,0 % suhteessa talousarvioon. Tuloslaskelma 1.1.–30.4.2021 on viiteaineistona.

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee talousarvion toteutumisen 1.1.–31.3.2021 tiedokseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan päätösehdotuksen.



Lapsivaikutusten arviointi Jokioisten kunnassa

Kh § 118
14.6.2021

Vihreiden Jokioisten valtuustoryhmä teki 23.2.2018 valtuustoaloitteen lapsivaikutusten arvioinnin käyttöönotosta Jokioisten kunnan päätöksenteossa.

Jokioisten kunnanhallitus päätti 16.4.2018 esittää valtuustolle, että kunnassa ei oteta käyttöön erillistä lapsivaikutusten arviointia ja että kunnan päätöksenteon valmistelun yhteydessä on otettava huomioon päätösten vaikutukset laajasti kunnan hyväksymiin arvoihin pohjautuen.

Jokioisten kunnan valtuusto käsitteli valtuustoaloitetta kunnanhallituksen päätösehdotuksen pohjalta 16.5.2018. Valtuusto päätti äänin 18–9 palauttaa asian uudelleen valmisteltavaksi.

Jokioisten kunnanhallitus päätti valtuuston päätöksen perusteella 6.8.2018, että asian valmistelua varten on tarkoituksenmukaista perustaa työryhmä, joka valmistelee mahdollista lapsivaikutusten arvioinnin käyttöönottoa ja toteutusta Jokioisten kunnassa.

Jokioisten kunnanhallitus päätti 27.8.2018 muodostaa työryhmän siten, että siihen tulivat edustetuksi kaikki poliittiset ryhmät ja sihteerinä toimi sivistystoimenjohtaja. Työryhmä kokoontui neljä kertaa.

Työryhmän lausunto ja toimenpide-ehdotus kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle lapsivaikutusten aloittamisesta Jokioisten kunnassa on seuraava:

- 1) Työryhmä esittää yksimielisesti, että Jokioisten kunnassa otetaan käyttöön lapsivaikutusten arviointi osana päätösten valmistelua ja seurantaa.
- 2) Lapsivaikutusten arviointi tulee tehdä aina kun päätös on strategisesti, toiminnallisesti tai taloudellisesti merkittävä tai kyseessä on merkittävä muutos palveluissa tai kyseessä on uusi palveluiden järjestämistapa.
- 3) Luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita koulutetaan lapsivaikutusten arvioinnin ja myös yleisesti päätösten valmisteluun liittyvän ennakkoarvioinnin osalta.



- 4) Velvoitetaan hallintokunnat käyttämään lapsivaikutusten arviointia osana päätösten ennakoarviointia.
- 5) Määritellään kunnassa taho, joka ohjeistaa ja seuraa lapsivaikutusten arvioinnin toteutumista sekä raportoi lapsivaikutusten arvioinnin toteutumisesta.
- 6) Kunnassa on lakisääteisiä tehtäviä ja tämänhetkisen väestörakenteen vuoksi resursseja on kohdentunut painopisteen mukaisesti mm. ikääntyneiden palveluihin. Tästä esimerkkinä mm. oppilasmäärien muutoksessa ala-asteen perusopetuksen keskittäminen yhteen alakouluun.

Volyymimuutos ja sen johdosta resurssimuutos ei kuitenkaan tarkoita palvelun laadussa muutoksia. Päinvastoin lasten palveluita tulee korostaa ja toimia tärkeän kunnan kohderyhmän hyväksi. Laadukkaat palvelut ja lapsivaikutusten arviointi ovat myös vetovoimatekijöitä kunnalle.

Kunnan päätöksenteossa pyritään luonnollisesti ottamaan huomioon vaikutusten arviointia toiminnan ja talouden kautta kokonaisvaltaisesti. Lapsivaikutusten arviointi osaltaan auttaa varmistamaan isoissa päätöksissä lapsivaikutukset pitkällä aikajänteellä. Samalla arviointimenettely on osallistavaa ja useita näkökantoja tarjoavaa.

Lapsivaikutusten arvioinnin kohteet päätetään tapauskohtaisesti. Koulutukset arvioinnin laadukkaaseen toteuttamiseen tehdään tulevan valtuustokauden aluksi.

Luonteva taho kunnassa ohjeistamaan ja seuraamaan lapsivaikutusten arvioinnin toteutumista sekä raportoimaan lapsivaikutusten arvioinnin toteutumisesta on kunnanhallitus, sillä arviointi otetaan huomioon kaikessa kunnan päätöksenteossa. Tulevaisuudessa kunnassa korostuu toimialarajat ylittävän hyvinvointityön merkitys, johon myös arviointi tulee kiinteästi nivoutumaan. Näistä asioista tehdään erilliset esityksen hallintosääntöpäivitysten yhteydessä.

Esitys lapsivaikutusten arviointiin on esityslistan viiteaineistona.

Ehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

- 1) Jokioisten kunnassa otetaan käyttöön 1.1.2022 lapsivaikutusten arviointi osana päätösten valmistelua ja seurantaa,
- 2) valtuustoaloite on loppuun käsitelty.



Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan päätösehdotuksen.



Viranomaisten pöytäkirjat / viranhaltijapäätökset

Kh § 119
14.6.2021

Koulutuslautakunta 26.5.2021
Tekninen lautakunta 19.5.2021
Vapaa-aikalautakunta 2.6.2021
Sivistystoimenjohtaja 16.4.–26.5.2021
Kunnaninsinööri 14.4., 19.4. ja 20.4.2021
Forssan seudun hyvinvointiky. / Yhtymähallitus 24.5.2021
Eteva ky / Yhtymäkokous 27.5.2021
Forssan seudun vammaisneuvosto 7.5.2021

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee edellä esitellyt viranomaisten pöytäkirjat ja vastaavat päätökset tiedoksi ja päättää, että edellä luetelluissa kunnan viranomaisten pöytäkirjoissa ja päätöksissä olevia kuntalain 92 §:n mukaisen otto-oikeuden piiriin kuuluvia päätöksiä ei oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan päätösehdotuksen.



Ilmoitusasiat

Kh § 120
14.6.2021

Sosiaali- ja terveysministeriön kirje 27.5.2021 ”Hybridistrategian toimintasuunnitelman päivityksen mukaiset toimenpidesuosituksset epidemian leviämisen estämiseksi”.

Opetushallituksen päätös 27.5.2021, jolla se on myöntänyt valtionavustusta 12 000 euroa hankkeelle 123/796/2021 Koulun kerhotoiminnan kehittäminen 2021.

Humppilan kunnanhallituksen päätös 24.5.2021 § 163 Lounais-Hämeen koulutusky:n ja seudullisen työllisyydenhoidon suunnittelun aloittaminen.

Ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee edellä esitellyt ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan päätösehdotuksen. Lisäksi merkittiin tiedoksi kunnanjohtajan selostus Asunto Oy Jokioisten Tammenrivin ajankohtaisista asioista sekä tulevasta yhtiökokouksesta ja Senaatti-kiinteistöjen kanssa 8.6.2021 käydystä eräiden maa-alueiden ostoa koskevasta neuvottelusta.

14.6.2021

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 115, 117–120</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 114, 116</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankintoaikaisun.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus/hankintoaikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Jokioisten kunnanhallitus Keskuskatu 29 A 31600 Jokioinen puhelin: https://www.jokioinen.fi/yhteystiedot/ sähköposti: jokioisten.kunta@jokioinen.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: 114, 116</p> <hr/> <p>Hankintoaikaisupykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokioisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
---	---

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p><i>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</i></p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisuudesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	--

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42200 Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--

	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Markkinaoikeudessa perittävät oikeudenkäyntimaksut määräytyvät tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan.</p> <p>Riita-asian, muutoksenhakuasian ja muun lainkäyttöasian käsittelystä peritään markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2050 euroa. Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, käsittelymaksu on 4100 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6140 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 510 euroa. Hankinta-asioissa peritään 2050, 4100 tai 6140 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sille. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.</p> <p>Markkinaoikeudessa hakemuksesta vireille tulevista muista kuin markkinaoikeudellisista asioista peritään hakemusmaksua 260 euroa. Muutoksenhaussa markkinaoikeuden ratkaisemaan asiaan korkeimmassa oikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa maksu on samansuuruinen ja määräytyy samojen perusteiden mukaan kuin markkinaoikeudessa. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija tai hänen sijaansa tullut.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.