

| | |
|--|--|
| Kokousaika | Keskiviikko 23.9.2020 klo 18.00-20.13 |
| Kokouspaikka | Miinan koulun opettajien huone |
| Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana) | Romppainen Emmi, puheenjohtaja Huhtala Eija Lehti Petri Okkonen Petri Räisänen Kirsi |
| Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste) | Mäkelä Juha, rehtori § 18 klo 18-18.55 Mäkelä Sanni, nuorisovaltuuston edustaja Ramstadius Marjo, vastaava varh.kasv.opettaja § 18 klo 18-18.25 Sillanpää Jari, pöytäkirjan pitäjä |
| Laillisuus ja päätösvaltaisuus | Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. |
| Asiat | § 18-22 |
| Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta) | Tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti koulutuslautakunnan jäsenet Kirsi Räisänen ja Petri Okkonen. |
| Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus | Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Emmi Romppainen Jari Sillanpää |
| Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. | Tarkastusaika Jokioinen 29.9.2020 Allekirjoitukset Kirsi Räisänen Petri Okkonen |
| Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä | Paikka ja pvm Kunnan kotisivuilla (www.jokioinen.fi /Päätöksenteko/ Pöytäkirjat ja esityslistat) 30.9.-20.10.2020 Virka-asema Allekirjoitus sivistystoimenjohtaja |



Esi- ja perusopetuksen toimintasuunnitelmat

Koula § 18
23.9.2020

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, oppitunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Toimintasuunnitelmat lähetetään lautakunnan jäsenille sähköisesti ennen kokousta. Koulujen rehtorit sekä varhaiskasvatuksen edustaja esittelevät kokouksessa koulujen ja esiopetuksen toimintaa koskevat lukuvuoden 2020–2021 toimintasuunnitelmat.

Ehdotus

Lautakunta päättää hyväksyä esiopetuksen ja peruskoulujen toimintaa koskevat lukuvuoden 2020–2021 toimintasuunnitelmat.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Marjo Ramstadius poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.25 ja Juha Mäkelä poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.55



Työloma (Anne Skyttälä-Rasila)

Koula § 19
23.9.2020

Koulunkäynninohjaaja Anne- Skyttälä-Rasila on anonut lautakunnalta palkatonta työlomaa lukuvuodeksi 2020–2021.

Lautakunta voi henkilöstölautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti myöntää ns. harkinnanvaraisen työloman korkeintaan yhden vuoden ajaksi.

Koulunkäynninohjaajia on hyvin saatavilla ja Miinan koulun rehtori puoltaa työloman myöntämistä. Miinan koulun rehtori on myöntänyt Anne Skyttälä-Rasilalle palkattoman työloman 12.8. – 10.9.2020 väliseksi ajaksi sekä 11.9. – 10.10.2020 väliseksi ajaksi.

Anne Skyttälä-Rasilan asiaa koskeva anomus on esityslistan erillisliitteenä.

Ehdotus

Lautakunta päättää myöntää koulunkäynninohjaaja Anne Skyttälä-Rasilalle palkattoman työloman ajalle 11.10.2020 – 4.6.2021 väliseksi ajaksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen



Osittainen työloma (Anna Järvinen)

Koula § 20
23.9.2020

Varhaiskasvatuksen opettaja Anna Järvinen on anonut osittaista työlomaa 13.8.2020 - 4.6.2021 väliseksi ajaksi niin, että työaika on 30 h / vko.

Varhaiskasvatusjohtaja on päättänyt myöntää hallintosäännön nojalla Anna Järviselle osittaisen työloman 30 päivän ajaksi 13.8.-11.9.2020 väliseksi ajaksi.

Anna Järvisen asiaa koskeva anomus on esityslistan erillisliitteenä.

Ehdotus

Lautakunta päättää myöntää Anna Järviselle osittaisen työloman 12.9.2020 – 4.6.2021 väliseksi ajaksi siten, että työaika on 30 h / vko.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



Toimivallan siirto (poikkeukselliset opetusjärjestelyt)

Koula § 21
23.9.2020

Laki perusopetuslain väliaikaisesta muuttamisesta (521/2020) ja laki Helsingin eurooppalaisesta koulusta annetun lain väliaikaisesta muuttamisesta (522/2020) ovat tulleet voimaan 1.8.2020 alkaen ja ovat voimassa 31.12.2020 asti. Muutosten tarkoituksena on ehkäistä koronaviruksen (COVID-19) leviämistä, lieventää siitä koituvia haittoja, turvata perusopetuslain mukaisen opetuksen turvallinen järjestäminen.

Laissa perusopetuslain väliaikaisesta muuttamisesta todetaan seuraavasti:

”Jos opetusta ei tartuntatautilain (1227/2016) 58 §:n nojalla annettavan päätöksen johdosta voida järjestää turvallisesti lähiopetuksena koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa, voidaan opetuksessa siirtyä opetuksen järjestäjän päätöksellä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, jos se opetuksen järjestämiseksi on välttämätöntä.”

Päätöksen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä tekee opetuksen järjestäjä. Kun kunta on opetuksen järjestäjä, päätöksen siirtymisestä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin tekee kuntalain 90 §:n hallintosäännössä määritelty kunnan toimielin. Valtuusto voi hallintosäännössä antaa kunnan viranomaiselle oikeuden siirtää sille määrättyä toimivaltaa edelleen.

Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymistä koskeva päätös voidaan tehdä enintään yhdeksi kuukaudeksi kerrallaan, ja sitä voidaan opetuksen järjestäjän päätöksellä jatkaa, mikäli tartuntatautilain mukaisia päätöksiä ja niissä asetettuja rajoituksia olisi edelleen välttämätöntä jatkaa.

Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetusta voidaan järjestää osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen. Opetuksen järjestäjä voi tehdä päätöksen vain tilanteessa, jossa se on välttämätöntä eikä opetuksen järjestämisessä pystytä noudattamaan tartuntatautiviranomaisen päätökseen sisältyvää ohjeistusta opetustilojen turvallisesta käytöstä tai kun opetustilat joudutaan sulkemaan osittain tai kokonaan tartuntatautilain 58 §:n nojalla. Lapsen oikeuksien rajoittamisen tulee olla tarkkarajaista, tarkoitussidonnaista ja kestoltaan



mahdollisimman lyhytaikaista saavutettavaan päämäärään nähden.

Opetuksen järjestäjän tulee poikkeuksellisia opetusjärjestelyjä koskevassa päätöksenteossa ja valmistelussa noudattaa tartuntatautilain mukaisiin päätöksiin mahdollisesti sisältyviä ehtoja. Kunnan tulee hyödyntää omaa lääketieteellistä ja tartuntatautien torjumiseen liittyvää osaamistaan tartuntatautilain 9 §:ssä määritellyn tehtävänsä mukaisesti ja toimia poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisen arvioinnissa yhteistyössä tartuntatautiviranomaisten kanssa.

Päätöksenteossa otetaan huomioon oppilaiden yksilölliset tarpeet — oppilaiden ja huoltajien näkemykset huomioiden — niin pitkälle kuin se on mahdollista. Yksilöllisinä tarpeina voidaan huomioida esimerkiksi oppimisen tuen, oppilashuollon, henkilökohtaisiin oloihin tai lastensuojeluun liittyvä tarve saada lähiopetusta. Lisäksi tulee huomioida perusopetuslain oppilaiden osallisuutta koskevaan säännös (47 a §). Säännöksen mukaan opetuksen järjestäjän on mm. kuultava koulun oppilaskuntaa ennen oppilaiden asemaan olennaisesti vaikuttavia päätöksiä.

Jokioisten kunnan valtuusto on kokouksessaan 16.9.2020 päättänyt lisätä kunnan hallintosääntöön koulutuslautakunnan toimivaltaan oikeuden päättää poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä. Hallintosäännön mukaan lautakunta voi siirtää sille määrättyä toimivaltaa alaisensa viranhaltijan ratkaistavaksi. Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin voidaan joutua siirtymään hyvinkin nopeasti. Lautakunnan on tämän vuoksi perusteltua siirtää ko. asiaan liittyvä toimivalta sivistystoimenjohtajan ratkaistavaksi.

| | |
|---------|--|
| Ehdotus | Lautakunta päättää siirtää hallintosäännön pykälän 23 (lautakuntien tehtävät ja ratkaisovalta) kohdan 2 (koulutuslautakunta) mukaisesta toimivallastaan päätöksen poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä sivistystoimenjohtajalle. |
| Päätös | Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti. |



Viranomaisten pöytäkirjat ja päätökset

Koulu § 22
23.9.2020

Sivistystoimenjohtajan päätökset § 103-113

Miinan koulun rehtorin kuljetuspäätökset § 57-93
Miinan koulun rehtorin aip-toiminnan päätökset § 94-160
Miinan koulun rehtorin päätös § 161

Perhepäivähoidon päällikön henkilöstöpäätökset § 187-262
Perhepäivähoidon päällikön asiakaspäätökset § 114-245

Varhaiskasvatusjohtajan (sijaistaa perhepäivähoidon päällikkö)
henkilöstöpäätökset § 19-39, §53, §81-84, §88-89
Varhaiskasvatusjohtajan (sijaistaa perhepäivähoidon päällikkö)
muut päätökset § 85-90

Ehdotus

Lautakunta päättää merkitä edellä esitellyt pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että pöytäkirjoissa olevia kuntalain mukaisen otto-oikeuden piiriin kuuluvia päätöksiä ei oteta koulutuslautakunnan käsiteltäviksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

23.9.2020

Muutoksenhakukiellot

| | |
|----------------------------|--|
| Kieltojen perusteet | <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: 18-22</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/> |
|----------------------------|--|

Oikaisuvaatimusohjeet

| | |
|---|--|
| Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankintoaikaisun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankintoaikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Jokioisten koulutuslautakunta Miinan koulu Koulutie 8 31600 Jokioinen puhelin: https://www.jokioinen.fi/yhteystiedot/ sähköposti: jokioisten.kunta@jokioinen.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <p>18-22</p> <hr/> <p>Hankintoaikaisupykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokioisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> |
|---|--|

| | |
|-----------------------------------|--|
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisuista on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p> |
|-----------------------------------|--|

Valitusosoitus

| | |
|-------------------------------------|--|
| Valitusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> |
|-------------------------------------|--|

| | |
|------------------------|--|
| Valituskirjelmä | <p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> |
|------------------------|--|

| | |
|--|--|
| | <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p> |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> |
| Oikeudenkäyntimaksu | <p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> |
| Valitus markkinaoikeudelle | <p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p> |
| Lisätietoja | <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p> |

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.