

Kokousaika	Keskiviikko 28.10.2020 klo 18.00-19.33
Kokouspaikka	Paanan koulun ruokala
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Romppainen Emmi, puheenjohtaja Huhtala Eija Lehti Petri Okkonen Petri Porma Asmo Yrjänä Mervi, varajäsen
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Heikkilä Timo, kunnanhallituksen edustaja Rantala Mika T, vs. kunnanjohtaja Sillanpää Jari, pöytäkirjan pitäjä
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Asiat	§ 23-25
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti koulutuslautakunnan jäsenet Asmo Porma ja Petri Lehti.
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä  Emmi Romppainen Jari Sillanpää
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Jokioinen 3.11.2020 Allekirjoitukset  Asmo Porma Petri Lehti
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	Paikka ja pvm Kunnan kotisivuilla ( <a href="http://www.jokioinen.fi">www.jokioinen.fi</a> /Päätöksenteko/ Pöytäkirjat ja esityslistat) 4.11.2020-25.11.2020. Virka-asema Allekirjoitus  sivistystoimenjohtaja



## Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 2020-2021

Koula § 23  
28.10.2020

Perusopetuslain mukaan aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestävän kunnan tulee hyväksyä toiminnan järjestämistä koskeva toimintasuunnitelma. Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään Miinan koululla.

Perusopetuslain mukaan aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintaa ohjaavat opetushallituksen hyväksymät perusteet. Perusteiden mukaan toimintasuunnitelman on suositeltu sisältävän muassa seuraavia asioita:

1. Toiminta-ajatus ja tavoitteet
2. Sisällölliset painoalueet ja suunnittelun periaatteet
3. Toiminnan järjestämiseen liittyvät keskeiset asiat. Näitä ovat mm:
  - toiminta-aika
  - toimintamaksu
  - toiminnasta tiedottaminen
  - toimintaan hakeminen ja valintakriteerit
  - lasten määrä ja toiminnan laajuus
  - lapsiryhmän koko
  - henkilöstön resursointi, henkilöstön rakenne ja ohjaajien kelpoisuus
  - ohjaajien rikostaustan selvittäminen
  - ohjaajien perehdyttäminen
  - kulkemisen ja kuljetusten järjestäminen
  - välipalan järjestäminen
  - turvallisuus- ja pelastussuunnitelma
  - vakuutusasiat
  - taloussuunnitelma
4. Toiminnan seuranta ja arviointi:
  - toiminnan sisäinen arviointi
  - toiminnan ulkopuoliseen arviointiin osallistuminen
  - tulosten julkistaminen
5. Aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku:



- kotien kanssa
- koulun kanssa, yhteistyö luokan- ja erityisopettajien kanssa
- lasta koskevien salassa pidettävien henkilötietojen luovuttamiseen liittyvä menettely
  
- eri hallintokuntien välillä
- toiminnan järjestäjän ja toteuttajien kesken
- verkostoyhteistyö
- moniammatillinen oppilashuoltotyö
- yritysten ja yhteisöjen kanssa tehtävä yhteistyö, markkinointi ja sponsorointi aamu- ja iltapäivätoiminnassa.

Ehdotus aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelmaksi luku-  
vuodelle 2020–2021 lähetään lautakunnalle esityslistan erillisliit-  
teenä.

Ehdotus

Lautakunta päättää hyväksyä aamu- ja iltapäivätoiminnan luku-  
vuoden 2020–2021 toimintasuunnitelman ehdotuksen mukaisena.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.



## Vuoden 2021 talousarvio ja vuosien 2021–2023 taloussuunnitelma

Kh § 126  
7.9.2020

Koronapandemia vaikuttaa merkittävästi Jokioisten kunnan vuosien 2020–2023 talouteen. Pandemian keston pituutta ja vaikutuksia talouteen ei ole mahdollista täysin luotettavasti arvioida. Tämä vaikeuttaa huomattavasti talouden suunnittelua. Kaikki arviot tarkentuvat syksyn aikana talousarviovalmistelun edetessä.

Toimintayksiköiden tulee laatia talousarvioesityksensä vuoden 2020 kustannustason mukaiseksi 1 %:lla vähennettynä (pl. henkilöstömenot ja sote) ja pidättäytyä kaikista menoja lisäävistä esityksistä. Palvelutarpeen osittainen mahdollinen kasvu on rahoitettava talousarvion sisäisin siirroin. Palvelutarpeen mahdollinen väheneminen on huomioitava siten, että palveluiden tuotanto sopeutetaan tarpeeseen ja kysyntään.

Mitään uusia käyttömenoja lisääviä toimintoja tai toimintojen laajentamisia ei voida hyväksyä vuoden 2021 talousarviovalmistelussa. Tarkemmat talouden tasapainottamislinjaukset voidaan päättää syksyn aikana, kun mm. hallituksen budjettiriihen kuntatalousvaikutukset ovat selvillä ja kuntakohtainen talousennuste voidaan tarkentaa. Kaikkiin talousarvion pohjana oleviin tietoihin sisältyy tässä vaiheessa epävarmuutta.

Kunnan investointimahdollisuudet ovat edelleen rajalliset, jotta velkamäärä ei lähde uudelleen kasvuun.

Talousarvion laadinnan keskeiset lähtökohdat:

### Positiiviset

- kunnan taseessa ei ole kertynyttä alijäämää
- vuoden 2020 talousarvion käyttömenot ovat Jokioisilla alhaisimmat asukasta kohden seudun kuntiin verrattuna (kunta toimii tehokkaasti)
- ei suuria investointitarpeita, palvelutuotannon kiinteistöt hyvässä kunnossa (uudisrakennettu, peruskorjattu)
- palveluverkkoa kehitetty johdonmukaisesti
- lainakannan kasvu hallinnassa/laskeva

### Negatiiviset

- valtionosuudet eivät kasva/laskevat
- verotulot laskevat / kehitys polkee paikallaan 2021–2022



- sote-menot kasvavat (arvio tässä vaiheessa n. 300 000 – 500 000 euroa)
- henkilöstömenot kasvavat (n. 150 000 euroa)
- kunnan asukasluku on laskeva
- koronan aiheuttamat lisäkustannukset, tulomenetykset ja viivevaikutukset
- painelaskelmat synkkää luettavaa niin Jokioisten kuin useiden muidenkin Kanta-Hämeen kuntien osalta

#### Ehdotus

#### Kunnanhallitus päättää

- 1) velvoittaa hallintoelimet laatimaan vuoden 2021 käyttötalouden talousarvioehdotuksensa siten, että käyttötalouden kokonaismenoissa pyritään 1 %:n vähennykseen vuoden 2020 talousarvioon verrattuna (pl. palkkojen yleiskorotukset ja sosiaalitoimi sekä terveydenhuolto),
- 2) että vuoden 2021 kunnan kokonaisinvestointien maksimimäärä on 800 000 euroa,
- 3) vuoden 2020 vahvistetun talousarvion taloussuunnitelmavuodet 2021–2022 toimivat talousarvion 2021 valmistelun pohjana siten, että niiden osalta huomioidaan tarvittavat sopeuttamistoimenpiteet,
- 4) että talousarvion laadinnassa ja tavoitteiden asettamisessa tulee huomioida voimassa oleva kuntastrategia siten, että talousarvio toteuttaa kuntastrategiaa ja sen tavoitteita,
- 5) että talousarvio-ohjeita tulee noudattaa ja laatia talousarvioehdotukset suoraan niiden mukaisiksi, ja
- 6) että hallintoelinten tulee jättää talousarvioehdotuksensa hallinto- ja talousjohtajalle sekä käyttötalouden että investointien osalta viimeistään 15.10.2020, joka myös antaa tarvittavia tarkempia talousarvion valmisteluohjeita.

#### Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

-----



Koula § 24  
28.10.2020

Vuoden 2021 talousarviota on valmisteltu koulutoimistossa yhteistyössä koulujen sekä eri hallintokuntien viranhaltijoiden kanssa. Talousarvio- ja suunnitelmatyön perustana on vuosien 2021–2022 taloussuunnitelma sekä lautakunnan, kunnanhallituksen ja valtuuston asiaa koskevat ohjeet, päätökset ja kannanotot.

Kunnanhallitus on ohjeistanut hallintokuntia laatimaan vuoden 2021 talousarvioin seuraavien periaatteiden mukaisesti:

Toimintayksiköiden tulee laatia talousarvioesityksensä vuoden 2020 kustannustason mukaiseksi 1 %:lla vähennettynä (pl. henkilöstömenot ja sote) ja pidättäytyä kaikista menoja lisäävistä esityksistä. Palvelutarpeen osittainen mahdollinen kasvu on rahoitettava talousarvion sisäisin siirroin. Palvelutarpeen mahdollinen väheneminen on huomioitava siten, että palveluiden tuotanto sopeutetaan tarpeeseen ja kysyntään.

Toimintatuotot talousarvioehdotuksessa vuodelle 2021 ovat 548 730 €. Toimintatuotot ovat kasvaneet 51 730 € (+ 10,4 %). Toimintakulut talousarvioehdotuksessa vuodelle 2021 ovat yhteensä 8 561 857 €. Talousarvioehdotus vuodelle 2021 on toimintakuluiltaan 100 277 € (+1,2 %) suurempi kuin vuoden 2020 ta –ehdotus.

Vuosikate talousarvioehdotuksessa vuodelle 2021 on 8 013 127 €. Talousarvioehdotus on toimintakatteeltaan 48 547 € suurempi (+0,6 %) kuin vuoden 2020 ta –ehdotus.

**Toimintatuotot vuodelle 2021 ovat muuttuneet verrattuna talousarviovuoteen 2020 seuraavista syistä johtuen:**

- Varhaiskasvatuksessa hankerahoitus (Covid -19) on kasvanut 13 000 €
- Perusopetuksessa hankerahoitus (Covid -19) on kasvanut 39 000 €

**Toimintamenot vuodelle 2021 ovat muuttuneet verrattuna talousarviovuoteen 2020 seuraavista syistä johtuen:**

**Henkilöstökulut (palkat ja sotut) ovat yhteensä 5 234 917 €.**  
Muutos + 44 267 € / 1,0 %

- Palkat ovat kasvaneet seuraavista syistä johtuen:
- Virka- ja työehtosopimukseen perustuvat palkkojen korotukset (1,5 %) ovat n. 80 000 €



- Covid -19 hankerahoituksen palkkamenot ovat n. 52 000 €
- Palkkamenot ovat pienentyneet johtuen seuraavista asioista:
- Eläköityneiden kahden opettajan tilalle on palkattu yksi opettaja Miinan ja Paanan kouluille. Muutos on tehty johtuen pienentyneestä oppilasmäärästä.
- Kuumen koulun lakkauttamisen vuoksi henkilökuntamäärä on vähentynyt (yksi luokanopettaja ja yksi kk-ohjaaja)

**Palvelujen ostot ovat yhteensä 1 575 470 €.** Muutos – 25 450 € / - 1,6 %.

- Palvelujen ostot sisältävät esim. sisäisinä menoina ruokahuollon kulut sekä ulkoisina menoina koulukuljetukseen varatut määrärahat sekä valtionosuus siirtoja kuntien välillä.
- Sisäisissä palveluissa ruokapalvelumaksut ovat pienentyneet 51 000 €.
- ICT – kulut ovat kasvaneet 38 000 €. Suurin kasvu on varhaiskasvatuksen ohjelmistohankinnoissa.
- Kuljetuspalvelut ovat pienentyneet 9 000 €

**Aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat yhteensä 209 550 €.** Muutos – 8 000 € / - 3,4 %.

- Aineet, tarvikkeet ja tavarat – menokohta sisältää varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tarvikkeiden sekä oppikirjojen ja opiskelumateriaalien hankintaan tarvittavat määrärahat.
- Määrärahoja on hieman pienenny laskeneen oppilasmäärän vuoksi.

**Avustukset ovat yhteensä 187 000 €.** Muutos – 1 000 € / - 0,5 %.

- Avustukset kotitalouksille (kotihoiton tuki) on pidetty suunnilleen vuoden 2020 tasolla.

**Muut toimintakulut ovat yhteensä 1 354 940 €.** Muutos + 90 000 € / + 7,1 %

- Ko. menokohta sisältää sisäiset kiinteistöjen vuokramenot.
-



- Varhaiskasvatuksen vuokramenot ovat kasvaneet 35 000 €, johtuen lähinnä investointipöytäkirjojen kasvusta
- Kuuman koulun vuokramenot eivät enää sisälly vuoden 2021 talousarvioon. Muutos vuoteen 2020 on – 67 000 €.
- Miinan koulun ympäristön rakennustyöt (parkkipaikka purettavan asuntolan tilalle) on kasvattanut vuokramenoja n. 50 000 €.
- Miinan ja Paanan koulujen vuokramenot ovat kasvaneet yleisen kustannustason kasvun vuoksi n. 70 000 €.

Esityslistan liitteenä on peruskoulutuksen talousarvioehdotus sekä toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2021 (Koulu 28.10.2020, liite 1)

Talousarvioehdotukseen vuodelle 2021 sisältyy 25 000 € määräraha perusopetuksen tietotekniikkahankintoja varten. Vuoden 2020 talousarvion investointiosa ei sisällä hankintamäärärahoja. Laitekanta vanhenee ja samalla käyttötarve kasvaa. Määräraha on tarkoitus jakaa puoliksi Miinan ja Paanan koulujen välille.

Ehdotus	Lautakunta päättää hyväksyä peruskoulutuksen vuoden 2021 talousarvioehdotuksen.
Päätös	Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.





## Viranomaisten pöytäkirjat ja päätökset

Koula § 25  
28.10.2020

Perhepäivähoidon päällikön henkilöstöpäätökset § 107-171  
Perhepäivähoidon päällikön keskeytyspäätökset §263-309  
Perhepäivähoidon päällikön maksupäätökset § 246-276

Sivistystoimenjohtajan päätökset § 114-119

Ehdotus

Lautakunta päättää merkitä edellä esitellyt pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että pöytäkirjoissa olevia kuntalain mukaisen otto-oikeuden piiriin kuuluvia päätöksiä ei oteta koulutuslautakunnan käsiteltäviksi.

Päätös

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

28.10.2020

## Muutoksenhakukiellot

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät: § 23-25</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

## Oikaisuvaatimusohjeet

<b>Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankinto-oikaisun. Viranomaiselle, jolle oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Jokioisten koulutuslautakunta Miinan koulu Koulutie 8 31600 Jokioinen puhelin: <a href="https://www.jokioinen.fi/yhteystiedot/">https://www.jokioinen.fi/yhteystiedot/</a> sähköposti: <a href="mailto:jokioisten.kunta@jokioinen.fi">jokioisten.kunta@jokioinen.fi</a></p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät: §23-25</p> <hr/> <p>Hankinto-oikaisu pykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokioisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
---	---

<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisuista on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	--

## Valitusosoitus

<b>Valitusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot:  Hämeenlinnan hallinto-oikeus  Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna  Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna  Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi  Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton)  Faksinumero: 029 56 42269  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät:  Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät:  Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite  Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p>
------------------------	--

	<p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>(1)</sup>: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<b>Valitus markkinaoikeudelle</b>	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energihuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.