

Kokousaika	Maanantai 19.10.2020 klo 9.00–14.00				
Kokouspaikka	Kunnanvirasto, valtuustosali				
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jussi Tiensuu, puheenjohtaja Jukka Heinämäki Matti Könkö Minna Lax, klo 9-13.15 Erja Liuski Eeva Lääveri Marja Widén				
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Piia-Tuulia Rauhala, tilintarkastaja klo 9–14 Teams-etäyhteydellä Mika Rantala, hallinto- ja talousjohtaja klo 12–13.15				
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.				
Asiat	§ 40–49				
Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti tarkastuslautakunnan jäsenet Matti Könkö ja Marja Widén.				
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Puheenjohtaja</td> <td style="width: 50%;">Pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td> Jussi Tiensuu</td> <td> Erja Liuski</td> </tr> </table>	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	 Jussi Tiensuu	 Erja Liuski
Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä				
 Jussi Tiensuu	 Erja Liuski				
Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Jokioinen 5.11.2020 Allekirjoitukset <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Matti Könkö</td> <td style="width: 50%;">Marja Widén</td> </tr> </table>	Matti Könkö	Marja Widén		
Matti Könkö	Marja Widén				
Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä	Paikka ja pvm Kunnan kotisivuilla (www.jokioinen.fi) / Päätöksenteko / Pöytäkirjat ja esityslistat) 6.11.–27.11.2020 Virka-asema Allekirjoitus Puheenjohtaja				



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastusltk. § 40
19.10.2020

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Ehdotus Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tarkastusltk. § 41
19.10.2020

Pöytäkirjantarkastajaksi valitaan kaksi kokouksessa läsnä ollutta lautakunnan jäsentä.

Ehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Matti Könkö ja Minna Lax.

Päätös

Tarkastuslautakunta valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Matti Könkön ja Marja Widénin. Minna Lax ilmoitti ennen kokousta mahdollisesti joutuvansa lähtemään ennen kokouksen päätöstä.



Kunnan taloudellinen ja toiminnallinen tilanne

Tarkastusltk § 42
19.10.2020

Hallinto- ja talousjohtaja esittelee kunnan talouden ja toiminnan.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi saadun selonteon.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi saadut selvitykset. Huomioitavina asioina ovat olleet, että hallinto- ja talousjohtaja on toiminut kunnanjohtajan sijaisena oman työnsä ohessa. Kunnanjohtajan loma kestää eläkkeelle jäämiseen asti ja uuden johtajan hakuprosessi on meneillään. Koronatilannetta kunnassa kartoitetaan viikoittain, talousnäkyminen on suotuisa tällä hetkellä, muutama työpaikka kunnassa avoinna, investointiohjelma entisellään, mutta keskeneräisiä suunnitelmia on olemassa.



Vastuullisen tilintarkastajan vaihtuminen

Tarkastusltk. § 43
19.10.2020

JHT-yhteisö BDO Auditor Oy on ilmoittanut kirjeellään tarkastuslautakunnalle kunnan päävastuullisen tilintarkastajan vaihtuneen.

JHT, KHT Piia-Tuulia Rauhala toimii Jokioisten kunnan päävastuullisena tilintarkastajana jatkossa.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi tilintarkastajan vaihtumisen.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi tilintarkastajan vaihtumisen ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnan valtuustolle.



Tilintarkastajan työohjelma

Tarkastusltk. § 44
19.10.2020

Tilintarkastaja esittelee työohjelman ja siihen liittyvät asiat tarkastuslautakunnalle.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee tarkastusohjelman ja huomiot tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tilintarkastajan työohjelman tiedoksi ja kuuli tilintarkastajan esittäytymisen.



Tarkastuslautakunnan esitys vuoden 2021 talousarvioon

Tarkastusltk § 45
19.10.2020

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan mm. valmistella esitys arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Vuoden 2020 talousarvioksi on päätetty 16 230 euroa ja vuoden 2019 toteutuma on ollut 14 052 euroa.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta valmistelee esityksen vuoden 2021 talousarvioksi arvioinnin ja tarkastuksen osalta.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti vuoden 2021 talousarvioesitykseksi 15 370 euroa.

Huomioitavaa on, että koulutuksen tarvetta tulee olemaan uusille tuleville tarkastuslautakunnan jäsenille ensi vuonna ja tämän hetken tarkastussopimus on voimassa tämän vuoden loppuun.



Tarkastuslautakunnan työohjelma

Tarkastusltk § 46
19.10.2020

Tarkastuslautakunta laatii itselleen työohjelman minkä mukaisesti tarkastusta suoritetaan.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta päättää ohjelman ja aikatauluttaa sen.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti yksimielisesti arviointisuunnitelman ohjelmasta ja aikataulutti sen osittain. Arviointisuunnitelma oheis-tiedostona.



Lautakuntien asiat

Tarkastusltk § 47
19.10.2020

Tarkastuslautakunta kuulee jäsentensä seurantavastuiden mukaiset selostukset lautakunnissa esillä olleista asioista (Tarkastusltk. § 12, 12.10.2017).

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee selostukset tiedoksi ja keskustelee mahdollisista toimenpiteistä vaativista asioista.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi lautakuntien asiat ja toteaa, että koronan vuoksi lautakuntien kokousmäärät näyttää vähentyneen.



Muut asiat

Tarkastusltk. § 48
19.10.2020

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee esille nousevat asiat tiedoksi ja ottaa ne tarvittaessa käsiteltäväksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi valtuuston päätöksen 16.9.2020 § 40 koskien Taru Könkölle myönnettyä eroa tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä paikkakunnalta pois muuton vuoksi. Jäljellä olevaksi toimikaudeksi 2017–2021 valtuusto valitsi tarkastuslautakunnan varajäseneksi Pirjo Niemelän.

Kuntalainen on lähettänyt sähköpostin tarkastuslautakunnan jäsenelle ja puheenjohtajalle. Sähköpostissa olleet asiat on selvitetty eikä ne anna aihetta enempään. Tarkastuslautakunnan tehtävät määritellään kuntalain 121 §:ssä ja hallintosäännössä 65 §:ssä.



Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Tarkastusltk. § 49
19.10.2020

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi.

Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

- Ehdotus Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.
- Päätös Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

19.10.2020

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 40–49</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/>
----------------------------	--

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Jokioisten kunnanhallitus Keskuskatu 29 A 31600 Jokioinen puhelin: https://www.jokioinen.fi/yhteystiedot/ sähköposti: jokioisten.kunta@jokioinen.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankintaoikaisupykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokioisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p>
---	---

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p><i>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</i></p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>
-----------------------------------	--

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
-------------------------------------	--

Valituskirjelmä	<p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p>
------------------------	--

	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitus markkinaoikeudelle	<p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.