

| | | | | | | | |
|--|---|-----------------|-------------------|---------------|-------------|-----------|--|
| Kokousaika | Torstai 15.12.2021 klo 12.00–16.45 | | | | | | |
| Kokouspaikka | Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone | | | | | | |
| Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana) | Jussi Tiensuu, puheenjohtaja, poistui 15.00 § 28 alussa ja saapui 15.40 saman pykälän aikana Maritza Heino Jukka Heinämäki Minna Lax, saapui klo 12.03 § 25 aikana, toimi puheenjohtajana klo 15.00–15.40 välisen ajan § 28 aikana Leena Puura Marianne Mänki, poistui 12.45 § 26 jälkeen ja saapui 13.55 § 27 lopussa Antero Suonpää | | | | | | |
| Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste) | Birgitta Mäkelä, henkilöstöjohtaja klo 12.00–12.30 Jari Menna, vapaa-aika sihteeri 13.00–14.10 Mika T. Rantala, hallinto- ja talousjohtaja 15–16.30 | | | | | | |
| Laillisuus ja päätösvaltaisuus | Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. | | | | | | |
| Asiat | § 24–31 | | | | | | |
| Pöytäkirjan tarkastustapa (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta) | Tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti tarkastuslautakunnan jäsenet Jukka Heinämäki ja Antero Suonpää. | | | | | | |
| Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus | <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Puheenjohtaja</td> <td style="width: 50%;">Pöytäkirjanpitäjä</td> </tr> <tr> <td>Jussi Tiensuu</td> <td>Leena Puura</td> </tr> <tr> <td>Minna Lax</td> <td></td> </tr> </table> | Puheenjohtaja | Pöytäkirjanpitäjä | Jussi Tiensuu | Leena Puura | Minna Lax | |
| Puheenjohtaja | Pöytäkirjanpitäjä | | | | | | |
| Jussi Tiensuu | Leena Puura | | | | | | |
| Minna Lax | | | | | | | |
| Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. | Tarkastusaika Jokioinen 20.12.2021 Allekirjoitukset <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">Jukka Heinämäki</td> <td style="width: 50%;">Antero Suonpää</td> </tr> </table> | Jukka Heinämäki | Antero Suonpää | | | | |
| Jukka Heinämäki | Antero Suonpää | | | | | | |
| Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä | Paikka ja pvm Kunnan kotisivuilla (www.jokioinen.fi) / Päätöksenteko / Pöytäkirjat ja esityslistat) 17.1.–7.2.2022 Virka-asema Allekirjoitus Puheenjohtaja | | | | | | |



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastusltk § 24
15.12.2021

Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Pöytäkirjan tarkastaminen

Tarkastusltk § 25
15.12.2021

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan kaksi kokouksessa läsnä ollutta jäsentä.

Ehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös

Tarkastuslautakunta valitsi yksimielisesti pöytäkirjan tarkastajiksi Jukka Heinämäen ja Antero Suonpään.

Minna Lax saapui tämän pykälän käsittelyn jälkeen.



Henkilöstöjohtajan kuuleminen

Tarkastusltk. § 26
15.12.2021

Henkilöstöpäällikkö kertoo ajankohtaisista asioista omalla toimialueellaan.

Ehdotus

Lautakunta toteaa henkilöstöpäällikkö Birgitta Mäkelän antaman selvityksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Henkilöstöpäällikkö kertoi laajasti henkilöstön työstä kunnanvirastossa. Sairauspoissaolot ovat vähentyneet ja yleisesti matalalla tasolla, myös työilmapiiri on avointa. Henkilöstö toivoo kyselyissä tiedottamisen lisäämistä. Lautakunta totesi yhtenä parannusehdotuksena tiedotusasioissa TEAMS-kokousten lisäämisen ja yleisen tiedottamisen niiden kautta koko henkilöstölle yhtä aikaa.

Marianne Mänki poistui tämän kohdan jälkeen.



Vapaa-aika sihteerin kuuleminen

Tarkastusltk. § 27
15.12.2021

Vapaa-aika sihteeri antaa selvityksen ajankohtaisista asioista

Ehdotus

Lautakunta toteaa vapaa-aika sihteerin antaman raportin tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Vapaa-aika sihteeri kertoi oman työnsä kannalta tärkeistä asioista. Iso huolenaihe on nuorisotyössä henkilöstön vaihtuminen ja uusien hyvien henkilöiden saaminen vaativiin tehtäviin. Positiivisia asioita on tapahtunut Pikku-Liesjärven leirikeskuksen kunnostuksessa sekä keskustassa mm. kuntoportaat.

Marianne Mänki saapui tämän pykälän aikana klo 13.55.



Hallinto- ja talousjohtajan kuuleminen

Tarkastusltk. § 28
15.12.2021

Talous- ja hallintojohtaja antaa selvityksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee selostukset tiedoksi ja keskustelee mahdollista toimenpiteitä vaativista asioista.

Päätös

Talous- ja hallintojohtaja Mika Rantala kertoi kunnan tämän vuoden taloustilanteesta, joka näyttäisi muodostuvan positiiviseksi. Verotulokertymä on tulossa jonkun verran ennakoitua suuremmaksi. Ensi vuoden näkymät ovat epävarmat ja eniten epävarmuutta aiheuttaa Kanta-Hämeen keskussairaalan talousnäkymät. Covid-tilanne tuo oman epävarmuutensa terveydenhoidon ja sosiaalipuolen menoihin.

Puheenjohtaja Jussi Tiensuu poistui klo 15 tämän pykälän aikana ja Minna Lax toimi puheenjohtajana. Jussi Tiensuu palasi 15.40 tämän pykälän käsittelyn aikana.



Lautakuntien asiat

Tarkastusltk. § 29
15.12.2021

Lautakunta kuulee jäsentensä seurantavastuiden mukaiset selostukset lautakunnissa esillä olleista asioista.

Ehdotus

Tarkastuslautakunta merkitsee selostukset tiedoksi ja keskustelee mahdollista toimenpiteitä vaativista asioista.

Päätös

Tarkastuslautakunta keskusteli lautakunnissa olleista asioista, joista mielenkiintoisia olivat tällä kertaa koulutuslautakunnan ja teknisen lautakunnan asiat.



Muut asiat

Tarkastusltk. § 30
15.12.2021

Lautakunta ottaa käsiteltäväksi mahdolliset muut asiat.

Ehdotus

Todetaan muut asiat.

Päätös

Muissa asioissa Mika Rantala huomioi puheenjohtajan viimevuotisen merkkipäivän ja ojensi kunnan lahjan.

Muita käsiteltäviä asioita ei ollut.



Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus

Tarkastusltk. § 31
15.12.2021

Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Ehdotus

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

15.12.2021

Muutoksenhakukiellot

| | |
|----------------------------|--|
| Kieltojen perusteet | <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 24–31</p> <hr/> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät:</p> <hr/> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> <hr/> |
|----------------------------|--|

Oikaisuvaatimusohjeet

| | |
|---|---|
| Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen/hankintaoikaisun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Jokioisten kunnanhallitus Keskuskatu 29 A 31600 Jokioinen puhelin: https://www.jokioinen.fi/ysteystiedot/ sähköposti: jokioisten.kunta@jokioinen.fi</p> <p>Oikaisuvaatimuspykälät:</p> <hr/> <p>Hankintaoikaisupykälät:</p> <hr/> <p>Oikaisuvaatimus/hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Oikaisuvaatimus on toimitettava Jokioisten kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.</p> <p><i>Asianosaisen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p><i>Kunnan jäsenen</i> katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7. päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan kotisivuille.</p> |
|---|---|

| | |
|-----------------------------------|--|
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta/hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p> |
|-----------------------------------|--|

Valitusosoitus

| | |
|-------------------------------------|--|
| Valitusviranomainen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, yhteystiedot: Hämeenlinnan hallinto-oikeus Postiosoite: Raatihuoneenkatu 1, 13100 Hämeenlinna Käyntiosoite: Hämeenlinnan oikeustalo, Arvi Kariston katu 5, 13100 Hämeenlinna Sähköpostiosoite: hameenlinna.hao(at)oikeus.fi Puhelinnumero: 029 56 42210 (asiakaspalvelu), tietoliikennekatkon sattuessa 050 407 3429 (lisämaksuton) Faksinumero: 029 56 42269 Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika <u>30</u> päivää</p> <hr/> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Valitusaika _____ päivää</p> <hr/> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> |
|-------------------------------------|--|

| | |
|------------------------|--|
| Valituskirjelmä | <p>Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; sekä - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> |
|------------------------|--|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).</p> |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> <p>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ⁽¹⁾: nimi, osoite, postinumero Pykälät:</p> |
| Oikeudenkäyntimaksu | <p>Valituksen käsittelystä hallinto-oikeudessa peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa. Jos hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä, jos asianosainen on laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on asian vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> |
| Valitus markkinaoikeudelle | <p>Oikeudenkäyntimaksu on 2 000 euroa.</p> <p>Jos markkinaoikeudessa käsiteltävässä julkisia hankintoja koskevassa asiassa hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.</p> <p>Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.</p> <p>Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) sekä vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) soveltamisalaan kuuluvassa muutoksenhakuasiassa peritään markkinaoikeudessa 2 §:ssä säädetyn maksun sijasta 500 euroa, jos muutoksenhakuasia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiasta ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä.</p> |
| Lisätietoja | <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan-otteeseen.</p> |

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.